



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN
PÚBLICA



SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN E
INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICAS

Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica



Dirección General de Educación Superior Tecnológica

Coordinación Sectorial de Normatividad Académica
Dirección de Desarrollo Profesional
Coordinación de Servicios Escolares

CIRCULAR No. 07 /05
Coordinación de Servicios Escolares

México, D.F., 2005-SEP-08

**C.C. DIRECTORES DE
LOS INSTITUTOS TECNOLÓGICOS**
Presente

Con el propósito de apoyar el proceso de Legalización de Título y Expedición de Cédula le anexamos la información necesaria para la impresión de los nuevos formatos de Título.

1. El tipo de letra **Marital en tamaño 30** se utiliza para: **(Anexo 1)**
 - a) Nombre del interesado (insertar datos según género)
 - b) Nombre del título otorgado (insertar datos según género)
 - c) Nombre del Instituto Tecnológico
2. El tipo de letra **KuenstlerScrip-Black en tamaño 20** se utiliza para: **(Anexo 1)**
 - d) El texto que indica fecha del acto recepcional, (con minúsculas) de acuerdo a los planes de estudio (insertar datos, ajustar a tabuladores mínimos y máximos sin exceder)
 - e) El lugar de expedición (no cambiar el lugar)
 - f) **La fecha de expedición (insertar datos nuevos en minúsculas)**
 - g) Para el nombre del Director del Instituto Tecnológico, imprimir sin título académico, se debe **cambiar el tamaño de la letra a 12**
3. Los márgenes se deben respetar **(anexo 2)**
 - h) Tabuladores de inicio y término sin exceder.
 - i) Ejes de referencia para centrar el texto.
 - j) Renglones no cambiar la posición
4. En la certificación global se utiliza el tipo de letra **Arial tamaño 9** en mayúsculas y minúsculas **(Anexo3)**
 - k) Nombre del interesado
 - l) CURP
 - m) Antecedente
 - n) Procedencia
 - o) Entidad Federativa
 - p) Período
 - q) Carrera
 - r) Clave
 - s) Período
 - t) Fecha del acto recepcional
 - u) Datos del registro del Título
 - v) Fecha de certificación de estudios

Para los datos de quién certificó: usar en la impresión letra **Arial Negrilla en tamaño 11**

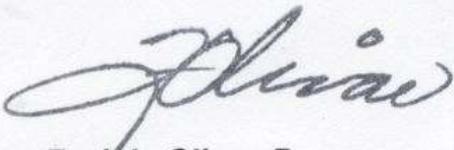
- w) Nombre del Jefe del Departamento de Servicios Escolares
- x) Nombre del Departamento
- y) Nombre del Instituto Tecnológico **especificando** la entidad federativa.

Notas Importantes:

- El programa recomendado para la impresión de los Formatos de Títulos es el **Corel Draw 12**
- Se le recomienda hacer varias pruebas en cartulina simple, con el propósito de evitar el desperdicio de formas oficiales.
- Se anexa lista para revisar datos antes de capturar e imprimir(anexo4)
- El orden cronológico de las fechas es:
 - Fecha 1: Acto Recepcional
 - Fecha 2 Registro de Títulos en libro
 - Fecha 3 Certificación Global
 - Fecha 4 Expedición del Título, día aproximado a la entrega en DGEST
- Anexo disco 3½ magnético con archivo de Corel Draw12, para remplazar los datos a imprimir en el formato del Título

Agradeciendo la atención a esta, me reitero a sus órdenes para aclaraciones pertinentes.

Atentamente



Ing. Favjola Olivas Porras
Coordinadora de Servicios Escolares



SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA
DIRECCION GENERAL DE
EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICA
COORDINACION DE SERVICIOS ESCOLARES

FOP/AQD/mlg*



Secretaría de Educación Pública

La Dirección General de Educación Superior Tecnológica

otorga a

Fernanda Janette Bolaños Ocampo

FOTOGRAFÍA

el título de

Utilizar tipo de letra **Marital** en tamaño 30
Aumentar o disminuir ligeramente el largo del renglón, según sea el caso para centrar al eje de referencia

Ingeniera Industrial

Imprimir según el género del egresado o egresada

Utilizar tipo de fuente **KuenstlerScrip-Black** a tamaño 20
Aumentar o disminuir ligeramente el largo del renglón, según sea el caso para centrar al eje de referencia

*En virtud de haber concluido los estudios requeridos de acuerdo a los planes y programas en vigor y haber sido **aprobada** en el acto recepcional que sustento con fecha 25 de agosto de 2005 en el*

Instituto Tecnológico de Puebla

Se expide en la Ciudad de México, Distrito Federal el día 8 de febrero de 2005.

Director del Instituto Tecnológico

Director General de Educación Superior Tecnológica

Utilizar tipo de fuente **KlousterScrip-Blak** a tamaño 12
Aumentar o disminuir ligeramente el largo del renglón, según sea el caso para centrar al eje de referencia

José Jaime Rosas Gallegos

Balmaro Fuentes Lemus

DATOS DE IMPRESIÓN

Para evitar errores en el tamaño de letras debe remplazar los datos colocando el cursor de texto entre el renglón

Fernanda Janette Bolaños Orampo

Ingeniera Industrial

En virtud de haber concluido los estudios requeridos de acuerdo a los planes y programas en vigor y haber sido aprobada en el acto recepcional, que Sustentó con fecha 8 de agosto de 2005, en el

Instituto Tecnológico de Puebla

Se expide en la Ciudad de México, Distrito Federal el día 8 de septiembre de 2005.

IMPORTANTE:

ES NECESARIO CORREGIR EL FORMATO DE IMPRESIÓN DE TÍTULOS ESPECÍFICA MENTE EN EL ULTIMO PÁRRAFO DE LA CERTIFICACIÓN, PARA NO IMPRIMIR SOBRE EL TROQUEL

Mario Molina Domínguez

MACO290621DFHI

Bachillerato

C.B.T.I.S. N° 225

León Guanajuato

1997 a 2000
año año

Agronomía

ISIC - 1993 - 296

Enero 2000 a Enero 2005
mes año mes

8 de febrero de 2005

Recorrer la fecha de certificación y mes de registro a la izquierda para liberar el troquel y no tener problemas de impresión

Se tomó nota en el libro de registro de títulos profesionales, bajo el No. 005
foja 001 libro No. 1 el día 5 de septiembre de 2005

Fecha de Certificación de los Estudios: 9 septiembre 2005
día mes año

Certificó:

LIC. JOSÉ LUIS ORTIZ SOCORRO

**Jefe del Departamento de Servicios Escolares
del Instituto Tecnológico de Puebla, Pue.**