

DIRECCION GENERAL DE INSTITUTOS TECNOLOGICOS

1. IDENTIFICACION DEL PROGRAMA DESARROLLADO POR UNIDADES DE APRENDIZAJE

NOMBRE DE LA ASIGNATURA: ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION II (3-2-8)

NIVEL: LICENCIATURA

CARRERA: LICENCIADO EN ADMINISTRACION

CLAVE: ADM9339

2. HISTORIA DEL PROGRAMA

LUGAR Y FECHA DE ELABORACION O REVISION	PARTICIPANTES	OBSERVACIONES (CAMBIOS Y JUSTIFICACION)
16 al 20 de NOV. DE 1992 México D.F.	Comité Nacional de Racionalización de las Carreras del Area Económico Administrativa.	Primera Reunión Nacional de Racionalización de Carreras de los I.T.
12 al 15 de Enero de 1993. México D.F.	Comité Nacional de Racionalización de las Carreras del Area Económico-Administrativa.	Segunda Reunión Nacional de Racionalización de Carreras de los I.T.
Marzo de 1993 Veracruz, Ver.	Reunión Nacional de Academias de los Institutos Tecnológicos.	Análisis del contenido sintético y elaboración de propuestas.
Marzo - Abril en los Institutos Tecnológicos.	Académias de los Institutos Tecnológicos.	Análisis de las propuestas de Veracruz, validación o elaboración de nuevas propuestas.
Mayo de 1993 Oaxaca, Oax.	Comité de Reforma	Análisis de las propuestas y enriquecimiento del programa.

3. UBICACION DE LA ASIGNATURA

a) RELACION CON OTRAS ASIGNATURAS DEL PLAN DE ESTUDIO

ANTERIORES	
ASIGNATURAS	TEMAS
Administración de la producción I	Todos

POSTERIORES	
ASIGNATURAS	TEMAS

b) APORTACION DE LA ASIGNATURA AL PERFIL DEL EGRESADO

- Tomar decisiones con criterio razonado y adecuado a las necesidades de la organización.

- Propiciar la excelencia y la calidad total en las actividades y operaciones de las organizaciones.

4. OBJETIVO (S) GENERAL (ES) DEL CURSO

Aplicar las técnicas y herramientas de la administración de la producción a la administración general, para el logro de la eficiencia empresarial.

5. TEMARIO

NUM.	TEMAS	SUBTEMAS
I	Pronósticos.	1.1 El mercado y sus tendencias. 1.1.1 Los satisfactores, creación, fabricación, vida. 1.2 La demanda de satisfactores. 1.2.1 Variaciones y causas. 1.3 Necesidades de pronóstico. 1.3.1 La uniformidad de la producción. 1.3.2 El cliente y sus necesidades. 1.4 Concepto y clasificación de pronósticos de demanda. 1.5 Métodos cuantitativos. 2.2.1 Promedio móvil. 2.3.2 Suavizamiento. 2.2.3 Analisis de tendencia. 2.2.4 Causales. 1.6 Métodos cualitativos. 2.3.1 Gráfico. 2.3.2 Delphi. 1.7 Control de pronóstico. 1.8 Plan maestro de producción 1.9 El modelo japonés.
II	Compras e Inventarios	2.1 Compras. 2.1.1 Conceptos básicos (objetivos). 2.1.2 Relación con otros departamentos. 2.1.3 El procedimiento de compras. 2.1.4 Decisiones financieras. 2.1.4.1 Hacer o comprar. 2.1.4.2 Comprar o rentar. 2.2 Inventarios. 2.2.1 Función de los inventarios. 2.2.2 Modelos básicos. 2.2.2.1 Función de los inventarios. 2.2.2.2 Modelo con producción simultanea. 2.2.2.3 Puntos de reorden. 2.2.2.4 Descuento por compras en grandes cantidades. 2.2.2.5 Existencias de seguridad. 2.2.3 Justo a tiempo 2.2.3.1 Justo a tiempo en líneas de producción. 2.2.3.2 Justo a tiempo con clientes o proveedores.
III	Administración de Materiales	3.1 El subsistema de materiales. 3.1.1 Objetivos 3.1.2 Areas que la componen 3.2 M.R.P 3.2.1 Concepto. 3.2.2 Operación del sistema. 3.3 Manejo de materiales. 3.3.1 Concepto. 3.3.2 Principios del W de W.

		3.3.3 Equipos para el W de W. 3.3.4 Factores que afectan las decisiones sobre el W de W. 3.3.5 Consideraciones para el manejo de materiales, embalaje de productos y de materiales.
--	--	---

CONTINUACION DEL TEMARIO.

NUM.	TEMAS	SUBTEMAS
IV	Control de calidad.	Control de calidad. 4.1 El proceso de mejoramiento continuo. 4.1.1 Enfoque en el cliente. 4.1.2 Control estadístico del proceso. 4.1.2.1 Diagrama de Pareto. 4.1.2.2 Diagrama causa-efecto. 4.1.2.3 Histograma. 4.1.2.4 Dispersión. 4.1.2.5 Estratificación. 4.1.2.6 Hoja de verificación. 4.1.2.7 Gráficas de control. 4.1.3 Proceso de solución sistemática de problemas. 4.1.3.1 Planeación. 4.1.3.2 Ejecución. 4.1.3.3 Revisión. 4.1.3.4 Acción. 4.1.4 Involucramiento del Recurso Humano. 4.1.5 Compromiso de la dirección.

6. APRENDIZAJES REQUERIDOS

Medición del trabajo, medidas de dispersión, medidas de variabilidad, distribuciones muestrales, costos.

7. SUGERENCIAS DIDACTICAS (*)

Relacionar los contenidos de ésta asignatura con los contenidos de otras asignaturas del plan de estudio, así como explicar su contribución al logro del objetivo y perfil de la Licenciatura.

- Realizar investigación documental sobre la aportación al control de calidad de Juran, Crosby, Taguchi, Deming, Izhikawa, y presentar los resultados de las investigaciones en forma oral y escrita, poniendo énfasis en las conclusiones.
- Elaborar ensayos sobre algunos temas de la asignatura.
- Hacer dinámicas de grupo, para obtener conclusiones de las investigaciones realizadas.
- Exposición de clase por equipos de alumnos sobre un tema en particular
- Fomentar el trabajo en equipo.
- Fomentar el uso de la biblioteca.
- Invitar a egresados de la institución y otros, a dar conferencias sobre los diversos temas de ésta asignatura.
- Fomentar el uso de la computadora, como herramienta que optimiza el tiempo en el proceso de investigación. Así como utilizar software de aplicación en pronósticos, inventarios, control de calidad.
- Solucionar casos prácticos relacionados con la asignatura.
- Realizar mesas redondas para discutir los temas de control de calidad.
- Proporcionar ejemplos donde se haga evidente la aplicación de los contenidos del programa, y solicitar trabajos en los cuales se apliquen estos conocimientos.
- Realizar un análisis comparativo entre los métodos cuantitativos y cualitativos de inventarios.
- Fomentar la asistencia del alumno a conferencias, seminarios, simposios, etc.
- Realizar un análisis comparativo entre los métodos cuantitativos y cualitativos de inventarios.
- Coordinarse con los profesores de otras asignaturas, para completar actividades donde se apliquen los conocimientos de esta materia.
- Realizar visitas a las diferentes empresas del entorno con la finalidad de que se comprenda en un mayor grado la importancia de los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en ésta asignatura.
- Vincular con la realidad los temas de la asignatura.

- Realizar talleres de resolución de casos donde los alumnos hagan el planteamiento de problemas y de soluciones.
- Presentar material audiovisual afín a la asignatura.
- Fomentar el espíritu emprendedor y reconocer la calidad de los trabajos presentados.
- Realizar investigación de campo sobre los modelos de inventarios que usan las empresas actualmente.

8. SUGERENCIAS DE EVALUACION (*)

El docente deberá considerar la evaluación, no solo como un medio de medir el aprendizaje, sino como un indicador para enriquecer el proceso enseñanza-aprendizaje

Ademas de los exámenes tradicionales se recomienda se tome en cuenta:

- Participación en clase.
- Participación en los talleres.
- Tomar en consideración la presentación y calidad de ensayos, informes de investigación y trabajos relacionados con la asignatura.
- Considerar la participación en clase y en las dinámicas grupales.
- Resolución de casos prácticos.
- Considerar el uso del software en la presentación de trabajos.
- Conclusiones y resúmenes de los estudios de casos.

* Estos puntos deberán ser enriquecidos por la academia correspondiente en coordinación con el departamento de desarrollo académico.

9. UNIDADES DE APRENDIZAJE

NUMERO DE UNIDAD: I

NOMBRE DE LA UNIDAD: PRONOSTICOS

OBJETIVO EDUCACIONAL	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	BIBLIOGRAFIA
Determinará un pronóstico para los planes y programa de administración aplicará diferente método cuantitativo para pronosticar demandas y además establecerá un control de pronóstico.	1.1. El maestro explicará claramente las tendencias que pueden presentarse en un mercado para que el alumno indentifique por medio de prácticas y ejemplos reales las tendencias de los mercados analizados.	8
	1.2 El alumno investigará las causas de las variación de la demanda de satisfactores actuales. e indentificara los tipos de demandas existentes.	9
	1.3 Mencionar y enumerar las principales necesidades de un pronostico.	10
	1.4 Investigar bibliográficamente la definición y clasificación de los pronósticos.	
	1.5 Realizar un pronóstico de ventas de acuerdo a los métodos vistos y se entregara por escrito.	
	1.6 Exponer por partes del maestro el modelo matemático para pronosticar cuantitativamente mediante.	
	1.6.1 Promedio movil.	
	1.6.2 suvizamiento expontaneo.	
	1.6.3 Análisis de potencial.	
	1.6.4 Métodos causales.	
	Pronosticar demandas aplicando los metodos anteriores.	
	1.7 Exponer por parte del maestro el procedimiento para pronosticar cualitativamente mediante:	
	1.7.1 Método gráfico	
	1.7.2 Método Delphi	
	pronosticar demandas aplicando los métodos anteriores.	
	1.8 Contolar el pronostico aplicando una gráfica de escala móvil.	
	1.9 Realizar un plan maestro de acuerdo a un pronostico y se entregará por escrito.	

NUMERO DE UNIDAD: II

NOMBRE DE LA UNIDAD: COMPRAS E INVENTARIOS

OBJETIVO EDUCACIONAL	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	BIBLIOGRAFIA	
Aplicará la teoría de inventarios para evaluar los costos variables, el tamaño económico, el punto de reorden y el stock mínimo en una empresa productiva y/o de servicios.	2.1 Investigar bibliográficamente el subsistemas de materiales. y su influencia en las áreas productivas y administrativas.	9	
	2.2 Analizará ejemplos prácticos que le permitan tomar decisiones en el área de compras.	10	
	2.3 Resolver ejemplos relativos a los modelos de Inventario realizar visitas a empresas para conocer los modelos de inventarios que se manejan en ellas.		11
			12
		13	

NUMERO DE UNIDAD: III

NOMBRE DE LA UNIDAD: ADMINISTRACION DE MATERIALES

OBJETIVO EDUCACIONAL	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	BIBLIOGRAFIA
Adquirirá y aplicará las herramientas necesarias para el manejo eficiente de los materiales.	3.1 Utilizar paquetes computacionales para aplicar R.M.P a problemas prácticos de la planeación y la producción.	9
	3.2 Visitar varias empresas para investigar y describir los diferentes tipos de equipos para el manejo de materiales. Investigará cuales son los factores que afectan las decisiones sobre la selección del equipo de maneja de materiales. Identificará los tipos de embalaje de productos utilizados actualmente en las empresas. Investigará la legislación ecológica existente para el manejo y transporte eficiente de materiales dentro y fuera de la empresa.	
		11
		12
		13

NUMERO DE UNIDAD: IV

NOMBRE DE LA UNIDAD: CONTROL DE CALIDAD

OBJETIVO EDUCACIONAL	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	BIBLIOGRAFIA
Aplicará las herramientas básicas del control de calidad en los distintos sistemas de producción.	4.1 Explicará por parte del maestro las herramientas básicas del control de calidad.	1
	4.2 Resolver casos donde se aplique las herramientas del control de calidad.	2
		3
	4.3 Utilizará paquetes computacionales para la aplicación de las herramientas del control estadístico del proceso.	4
		5
		6
		7

BIBLIOGRAFIA BASICA Y COMPLEMENTARIA

- 1.- CALIDAD SECRETO DE LA CALIDAD
ARRONA FELIPE DE JESUS
ED. TECNICA
- 2.- CALIDAD TOTAL
KAORU ISHIKAHA
ED. NORMA
- 3.- QUE ES EL CONTROL DE CALIDAD
KAORU ISHIKAHA
ED. NORMA
- 4.- CONTROL ESTADISTICO DE LA CALIDAD

H.JAMES HARRINGTON
ED. C.E.C.S.A.

5.- COMO INCREMENTAR LA CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD
H.JAMES HARRINGTON
ED.MC.GRAW HILL

6.- CONTROL DE CALIDAD Y ESTADISTICA INDUSTRIAL
DUNCAN
ED. ALFAMEGA

7.- PRODUCTIVIDAD
PARTICIPACION Y ANALISIS
PEDRO MARROQUIN S.
ED. C.E.C.S.A.

8.- MANUAL DE TECNICAS DE PRONOSTICOS
MAKRIDAKIS-WHELLWRIHZ
ED.LIMUSA

9.- SISTEMA DE PRODUCCION
REGGS JAMES L.
ED. LIMUSA

10.-ADMINISTRACION DE OPERACIONES:TOMA DE DECISIONES EN LA FUNCION DE OPERACIONES
ROGER G. SCHROEDER
ED.MAC GRAW HILL 92

11.-ADMINISTRACION DE PRODUCCION Y OPERACIONES
RICHARD HOPMAN
CECSA

12.-ADMINISTRACION DE OPERACIONES
ADAN Y EVERET
PRENTICE HALL

13.-HACIA EL JUSTO A TIEMPO A DAR
ED. VENTURA

11.- En este punto la Académia correspondiente deberá elaborar las guías de prácticas en base a la metodología oficial emitida por la Subdirección de Docencia (D.G.I.T.) para tal efecto.