

S. E. P.

S. E. I. T.

DIRECCION GENERAL DE INSTITUTOS TECNOLOGICOS

1. IDENTIFICACION DEL PROGRAMA DESARROLLADO POR UNIDADES DE APRENDIZAJE

NOMBRE DE LA ASIGNATURA: CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA. (3-2-8)

NIVEL: LICENCIATURA

CARRERA: LICENCIATURA EN ADMINISTRACION

CLAVE: ADM9313

2. HISTORIA DEL PROGRAMA

LUGAR Y FECHA DE ELABORACION O REVISION	PARTICIPANTES	OBSERVACIONES (CAMBIOS Y JUSTIFICACION)
16 al 20 de NOV. DE 1992 México D.F.	Comité Nacional de Racionalización de las Carreras del Area Económico Administrativa.	Primera Reunión Nacional de Racionalización de Carreras de los I.T.
12 al 15 de Enero de 1993. México D.F.	Comité Nacional de Racionalización de las Carreras del Area Económico-Administrativa.	Segunda Reunión Nacional de Racionalización de Carreras de los I.T.
Marzo de 1993 Veracruz, Ver.	Reunión Nacional de Academias de los Institutos Tecnológicos.	Análisis del contenido sintético y elaboración de propuestas.
Marzo - Abril en los Institutos Tecnológicos.	Académias de los Institutos Tecnológicos.	Análisis de las propuestas de Veracruz, validación o elaboración de nuevas propuestas.
Mayo de 1993 Oaxaca, Oax.	Comité de Reforma	Análisis de las propuestas y enriquecimiento del programa.

3. UBICACION DE LA ASIGNATURA

a) RELACION CON OTRAS ASIGNATURAS DEL PLAN DE ESTUDIO

A N T E R I O R E S	
ASIGNATURAS	TEMAS
Contabilidad Financiera I y II.	Todos.

P O S T E R I O R E S	
ASIGNATURAS	TEMAS
Administración. Financiera I.	Todos.

b) RELACION CON EL DESEMPEÑO PROFESIONAL (PERFIL DEL EGRESADO)

Esta asignatura contribuye a logro de los siguientes puntos del perfil :

- Utilizar en forma eficiente y eficaz los recursos de una organización.
- Analizar, diagnosticar e interpretar la situación de las organizaciones en su medio ambiente.

- Tomar decisiones acorde con los objetivos de la organización.
- Realizar estudios de factibilidad que propicien el desarrollo de la organización.

4. OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO

Aplicar los costos para la toma de decisiones.

5. TEMARIO.

NUM.	TEMAS	SUBTEMAS
I	Introducción a la Contabilidad Administrativa.	1.1 Conceptos de contabilidad. 1.1.1 General. 1.1.2 Financiera. 1.1.3 Administrativa. 1.1.4 Fiscal. 1.2 Comparación de la contabilidad financiera y administrativa. 1.3 La importancia de la contabilidad administrativa en la: 1.3.1 Planeación. 1.3.2 Control administrativo. 1.3.3 Toma de decisiones.
II	Costeo Directo.	2.1 Fundamentos del costo directo y absorbente. 2.2 Diferencias entre costo directo y absorbente. 2.3 Ventajas y desventajas del costeo directo y absorbente. 2.4 Casos prácticos.
III	Punto de Equilibrio	3.1 Punto de equilibrio. 3.2 Formas de presentar el punto de equilibrio. 3.2.1 Algebraica. 3.2.2 Gráfica. 3.3 Planeación de utilidades y la relación costo-volumen-utilidad-gráfica volumen-utilidad.
IV	Contabilidad Administrativa en la Planeación.	4.1 Tipos de planeación. 4.2 Concepto de presupuesto. 4.3 Ventajas y limitaciones de los presupuestos. 4.4 Presupuesto maestro. 4.5 Caso práctico.
V	Control Presupuestal	5.1 Presupuesto financiero. 5.1.1 Naturaleza. 5.1.2 Presupuesto de efectivo. 5.1.3 Objetivo del presupuesto de efectivo. 5.1.4 Métodos para su elaboración. 5.1.5 Balance o estado de situación financiera presupuestado. 5.1.6 Caso práctico.
VI	Contabilidad por Areas de Responsabilidades.	6.1 Ventajas de la contabilidad por áreas de responsabilidad. 6.2 Estructura de la organización como fundamento del sistema de contabilidad por áreas de responsabilidad. 6.3 Estándares contra los que se evalúan las diferentes áreas de responsabilidad.

6. APRENDIZAJES REQUERIDOS

7. SUGERENCIAS DIDACTICAS (*)

Relacionar los contenidos de ésta asignatura con los contenidos de otras asignaturas del plan de estudio, así como explicar su contribución al logro del objetivo y perfil de la licenciatura.

- Realizar investigación documental y de campo, y presentar los resultados de las investigaciones en forma oral y escrita, poniendo énfasis en las conclusiones.
- Elaborar ensayos sobre algunos temas de la asignatura.
- Hacer dinámicas de grupo, para obtener conclusiones de las investigaciones realizadas.
- Exposición de clase por equipos de alumnos sobre un tema en particular
- Fomentar el trabajo en equipo.
- Fomentar el uso de la biblioteca.
- Invitar a egresados de la institución y otros, a dar conferencias sobre los diversos temas de ésta asignatura.
- Fomentar el uso de la computadora, como herramienta que optimiza el tiempo en el proceso de investigación, así como el uso de software en la resolución de casos prácticos.
- Solucionar casos prácticos relacionados con la asignatura.
- Realizar mesas redondas para discutir los diferentes conceptos que se manejan en la asignatura.
- Proporcionar ejemplos donde se haga evidente la aplicación de los contenidos del programa, y solicitar trabajos en los cuales se apliquen estos conocimientos.
- Fomentar la asistencia del alumno a conferencias, seminarios, simposiums, etc.
- Coordinarse con los profesores de otras asignaturas, para completar actividades donde se apliquen los conocimientos de esta materia.
- Realizar visitas a las diferentes empresas del entorno con la finalidad de que se comprenda en un mayor grado la importancia de los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en ésta asignatura.
- Vincular con la realidad los temas de la asignatura.
- Realizar talleres de resolución de casos donde los alumnos hagan el planteamiento de problemas y de soluciones.
- Presentar material audiovisual afín a la asignatura.
- Presentar protótipos físicos que faciliten la explicación y comprensión de los temas de la asignatura.
- Realizar estudios de casos.
- Fomentar el espíritu emprendedor y reconocer la calidad de los trabajos presentados.

8. SUGERENCIAS DE EVALUACION (*)

El docente deberá considerar la evaluación, no solo como un medio de medir el aprendizaje, sino como un indicador para enriquecer el proceso enseñanza-aprendizaje

Además de los exámenes tradicionales se recomienda se tomen en cuenta:

- Participación en clase.
- Participación en los talleres.
- Tomar en consideración la presentación y calidad de ensayos, informes de investigación y trabajos relacionados con la asignatura.
- Considerar la participación en clase y en las dinámicas grupales.
- Resolución de casos prácticos.
- Considerar el uso del software en la presentación de trabajos.

- Conclusiones y resúmenes de los estudios de casos.

9. UNIDADES DE APRENDIZAJE

NUMERO DE UNIDAD I

NOMBRE DE LA UNIDAD: INTRODUCCION A LA CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA.

OBJETIVO EDUCACIONAL	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	BIBLIOGRAFIA	
Distinguirá los diferentes tipos de contabilidad y la importancia de la contabilidad admva. en la planeación, control y toma de decisiones.	1.1 Explicará los conceptos de las diferentes tipos de contabilidad.	1	
	1.2 Comparar similitudes y discrepancias entre contabilidad admva. y financiera.	2	
	1.3 Señalar la importancia de la contabilidad administrativa en la planeación, control y toma de decisiones.		3
			4

NUMERO DE UNIDAD II

NOMBRE DE LA UNIDAD: COSTEO DIRECTO.

OBJETIVO EDUCACIONAL	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	BIBLIOGRAFIA
Identificar los métodos de costeo.	2.1 Enumerar las características del costeo directo y absorben su presentación.	1
		2
		3,4

NUMERO DE UNIDAD III

NOMBRE DE LA UNIDAD: PUNTO DE EQUILIBRIO.

OBJETIVO EDUCACIONAL	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	BIBLIOGRAFIA	
Analizar el volumen-utilidad su uso en la planeación, su aplicación en la simulación de las decisiones admvas. y su empleo en la medición y evaluación del riesgo de la empresa.	3.1 Analizar la importancia del modelo costo-utilidad en el proceso de planeación.	1	
	3.2 Definir que es un punto de equilibrio.	2	
	3.3 Formas de representar el punto de equilibrio. - Algebraica. - Gráfica.		3
			4
	3.4 Investigar las discrepancias de supuestos entre economistas y contadores al usa el modelo costo-volumen-utilidad.		

NUMERO DE UNIDAD IV

NOMBRE DE LA UNIDAD: CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA EN LA PLANEACION.

OBJETIVO EDUCACIONAL	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	BIBLIOGRAFIA	
Comprenderá y analizará la importancia, ventajas y desventajas de los presupuestos dentro de la planeación.	4.1 Identificar los tipos de planeación.	1	
	4.2 Investigar el concepto y elementos y las áreas de presupuesto.	2	
	4.3 Enumerar las ventajas y las limitaciones del presupuesto.	3	
	4.4 Analizar la importancia de incluir en las proyecciones presupuestarias los boletines B-10 y B-11 y sus circulares.		4
		4.5 Resolución de caso práctico.	

NUMERO DE UNIDAD V

NOMBRE DE LA UNIDAD: CONTROL PRESUPUESTAL.

OBJETIVO EDUCACIONAL	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	BIBLIOGRAFIA	
Analizar y elaborar el presupuesto de efectivo.	5.1 Investigar la importancia del presupuesto de efectivo.	1	
	5.2 Explicar la naturaleza y objetivos del presupuesto de efectivo.	2	
	5.3 Explicar los métodos de : - Entradas y salidas de efectivo.		3
			4

	<ul style="list-style-type: none"> - Balance proyectado. - Del estado de resultados presupuestado 	
--	---	--

NUMERO DE UNIDAD VI

NOMBRE DE LA UNIDAD: CONTABILIDAD POR AREAS DE RESPONSABILIDAD.

OBJETIVO EDUCACIONAL	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	BIBLIOGRAFIA
Analizar el sistema de contabilidad por áreas de responsabilidad.	6.1 Introducción general de sistemas del control administrativo.	1
	6.2 Definición, naturaleza e importancia y tipos de control.	2
	6.3 Analizar el sistema de control por áreas de responsabilidad.	3
	6.4 Enumerar ventajas de sistema.	4
	6.5 Analizar la estructura de la organización como fundamento.	
	6.6 Enlistar y analizar los estandares base para evaluar las áreas de responsabilidad.	
	6.7 Centros de costeo estandar. <ul style="list-style-type: none"> - Ingresos. - Gastos discrecionales. - Utilidades. - Inversión 	
	6.8 Tipos de imagen.	

BIBLIOGRAFIA.

- 1.- JACKSON Y JACOBSEN
CONTABILIDAD DE COSTOS

- 2.- DAVID NOEL. RAMIREZ PADILLA
CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA
Ed. MAC GRAW HILL

- 3.- F.J. WEITER Y E.F. BRIGHAM
FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACION FINANCIERA

- 4.- PUBLICACIONES, BOLETINES Y CIRCULARES DEL INSTITUTO MEXICANO DE CONTADORES PUBLICOS, COMISION DE PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD

- 11.- En este punto la Academia correspondiente deberá elaborar las guias de prácticas en base a la metodología oficial emitida por la Subdirección de Docencia (D.G.I.T.) para tal efecto.