

S. E. P.

S. E. I. T.

DIRECCION GENERAL DE INSTITUTOS TECNOLOGICOS

1. IDENTIFICACION DEL PROGRAMA DESARROLLADO POR UNIDADES DE APRENDIZAJE

NOMBRE DE LA ASIGNATURA: INFORMATICA I

NIVEL: LICENCIATURA

CARRERA: LICENCIATURA EN ADMINISTRACION

CLAVE:

2. HISTORIA DEL PROGRAMA

LUGAR Y FECHA DE ELABORACION O REVISION	PARTICIPANTES	OBSERVACIONES (CAMBIOS Y JUSTIFICACION)
16 al 20 de NOV. DE 1992 México D.F.	Comité Nacional de Racionalización de las Carreras del Area Económico Administrativa.	Primera Reunión Nacional de Racionalización de Carreras de los I.T.
12 al 15 de Enero de 1993. México D.F.	Comité Nacional de Racionalización de las Carreras del Area Económico-Administrativa.	Segunda Reunión Nacional de Racionalización de carreras de los I.T.
Marzo de 1993 Veracruz, Ver.	Reunión nacional de Academias de los Institutos Tecnológicos.	Análisis del contenido sintético y elaboración de propuestas.
Marzo - Abril en los Institutos Tecnológicos.	Academias de los Institutos Tecnológicos.	Análisis de las propuestas de Veracruz, validación o elaboración de nuevas propuestas.
Mayo 1993 Oaxaca, Oax.	Comité de Reforma	Análisis de los propuestas y enriquecimiento del programa.

3. UBICACION DE LA ASIGNATURA

a) RELACION CON OTRAS ASIGNATURAS DEL PLAN DE ESTUDIO

A N T E R I O R E S	
ASIGNATURAS	TEMAS
Ninguna por ser una materia de entrada.	

P O S T E R I O R E S	
ASIGNATURAS	TEMAS
Informática II Contabilidad II Estadística I Estadística II	Manejo de Sistema Operativo PC.

b) RELACION CON EL DESEMPEÑO PROFESIONAL (PERFIL DEL EGRESADO)

Esta asignatura contribuye al logro del siguiente punto del perfil:

- Manejar paquetes computacionales como herramientas de apoyo a las actividades administrativas.

4. OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO

Utilizar la computadora como herramienta de apoyo en las actividades administrativas.

5. TEMARIO.

NUM.	TEMAS	SUBTEMAS
I	Introducción a la informática	1.1 Importancia de la informática. 1.2 Conceptos y terminología computacional. 1.3 Estructura y funcionamiento de la computadora 1.4 Fundamentos y teoremas de sistemas de informática 1.5 Sistemas más comunes de información
II	Sistema Operativo MS-DOS	2.1 Conceptos básicos. 2.2 Uso de comandos internos 2.3 Uso de comandos externos 2.4 Creación y uso de archivos
III	Procesadores de textos	3.1 Introducción a los procesadores de textos 3.2 Principales operaciones de los procesadores de textos
IV	Hoja Electrónica	4.1 Funciones de la hoja electrónica. 4.2 Comandos de la hoja electrónica.

6. APRENDIZAJES REQUERIDOS

Por ser una materia de primer ingreso, se requiere únicamente que el estudiante sepa manejar conocimientos básicos de escritura a máquina para que se le facilite completamente el conocimiento del teclado de la microcomputadora

7. SUGERENCIAS DIDACTICAS

Relacionar los contenidos de ésta asignatura con los contenidos de otras asignaturas del plan de estudio, así como, explicar su contribución al logro del objetivo y perfil de la licenciatura

- Realizar investigación documental y presentar los resultados de las mismas mediante la presentación del informe en su forma oral y por escrito
- Utilizar videos alusivos a los temas de las unidades
- Hacer dinámicas de grupo para sacar conclusiones de las investigaciones realizadas
- Vincular con la realidad los temas de la asignatura
- Proporcionar ejemplos donde se haga evidente la aplicación de los contenidos del programa y solicitar trabajos en los cuales se apliquen estos conocimientos

8. SUGERENCIAS DE EVALUACION

El docente deberá considerar la evaluación, no solo como un medio de medir el aprendizaje, sino como un indicador para enriquecer el proceso enseñanza - aprendizaje

* Además de los exámenes tradicionales se recomienda se tome en cuenta:

- Presentación de las investigaciones
- Participación en clase y dinámica de grupo
- Presentación de trabajos desarrollados

9. UNIDADES DE APRENDIZAJE

NUMERO DE UNIDAD I

CONTENIDO TEMATICO: INTRODUCCION A LA INFORMATICA

OBJETIVO EDUCACIONAL	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	BIBLIOGRAFIA
Conocerá los fundamentos básicos de la programación y la importancia de manejar paquetes de Software en la resolución de problemas.	1.1 Investigar el impacto que ha estado causando la informática en nuestros días.	1
	1.2 Explicar la importancia del uso y manejo del equipo de cómputo para el mejor desempeño de las actividades que serán de uso común cuando sea el alumno un egresado.	2
	1.3 Familiarizar al alumno con los conceptos básicos que son empleados en la informática para que así pueda el alumno centrarse en los temas que le ayudarán a comprender y manejar los problemas de cada uno de los posibles paquetes de software que le sean presentados posteriormente.	
	1.4 Explicar los componentes de una computadora personal, de las funciones para las que está destinada cada una de ellas y la ubicación que tienen en la computadora.	

NUMERO DE UNIDAD II

NOMBRE DE LA UNIDAD: SISTEMA OPERATIVO MS-DOS

OBJETIVO EDUCACIONAL	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	BIBLIOGRAFIA
Conocerá el funcionamiento y utilización del MS-DOS.	2.1 Explicar los conceptos del sistema operativo.	3
	2.2 Explicar los conceptos de comandos internos y externos del sistema operativo.	2
	2.3 Realizar una investigación sobre los posibles sistemas operativos que se puedan en determinado momento utilizar en las empresas.	
	2.4 Realizar prácticas en el Centro de Computó para poder comprender mejor el uso del sistema operativo MS-DOS.	

NUMERO DE UNIDAD III

NOMBRE DE LA UNIDAD: PROCESADORES DE TEXTO

OBJETIVO EDUCACIONAL	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	BIBLIOGRAFIA
El alumno conocerá la utilidad de los procesadores de texto, y sabrá como usar al menos uno de ellos.	3.1 Exponer por parte del maestro las características de los procesadores de textos.	4
	3.2 Investigar por parte del alumno, cómo funcionan y las posibles aplicaciones que puede haber de un procesador de textos.	4
	3.3 Analizar y comparar en equipo, las ventajas y desventajas de la utilización de tres procesadores de texto.	4
	3.4 Explicar por parte del maestro, el cómo usar al menos uno de los procesadores de textos comerciales.	4
	3.5 Realizar prácticas en el Centro de Cómputo sobre la aplicación de los procesadores de textos.	

NUMERO DE UNIDAD IV

NOMBRE DE LA UNIDAD: HOJA ELECTRONICA

OBJETIVO EDUCACIONAL	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	BIBLIOGRAFIA
Conocerá y aplicará el funcionamiento y la utilización de la hoja electrónica.	4.1 Explicar los conceptos de lo que es una hoja electrónica.	3
	4.2 Determinar las aplicaciones de una hoja electrónica.	3
	4.3 Identificar los comandos más importantes de una hoja electrónica, su utilización y aplicación.	5
	4.4 Explicar en qué consisten las gráficas y cómo se hace la graficación con los datos de una hoja electrónica.	5
	4.5 Realizar prácticas en el Centro de Cómputo, sobre el manejo y modo de interpretación de cada uno de los comandos para llevar a efecto la graficación.	6

BIBLIOGRAFIA BASICA Y COMPLEMENTARIA

- 1.- ALCALDE GARCIA PEQUELAS
INFORMATICA BASICA SERIE: INFORMACION DE GESTION
MEXICO, MC. GRAW HILL, 1990.
- 2.- SHELDON, THOMAS
PC-DOS Y MS-DOS
MEXICO, MC. GRAW-HILL, 1990.
- 3.- MANUAL DEL USUARIO MS-DOS
- 4.- MANUALES DE LOS PROCESADORES DE TEXTO QUE SE ESTEN IMPARTIENDO A LOS ALUMNOS.
- 5.- BARRAS, EDWARD M.
LOTUS 1-2-3 GUIA DE USUARIO 2DA. EDICION
ESPANA, OSBORNE, MC. GRAW HILL, 1990.
- 6.- GUIAS DE USUARIO DE LA HOJA ELECTRONICA.

11.- En este punto la Academia correspondiente deberá elaborar las guías de prácticas en base a la metodología oficial emitida por la Subdirección de Docencia (D.G.I.T.) para tal efecto.