

S. E. P .

S. E. I. T.

DIRECCION GENERAL DE INSTITUTOS TECNOLOGICOS

1. IDENTIFICACION DEL PROGRAMA DESARROLLADO POR UNIDADES DE APRENDIZAJE

NOMBRE DE LA ASIGNATURA: INTRODUCCION A LA ADMINISTRACION

NIVEL: LICENCIATURA

CARRERA: LICENCIATURA EN ADMINISTRACION

CLAVE:

2. HISTORIA DEL PROGRAMA

LUGAR Y FECHA DE ELABORACION O REVISION	PARTICIPANTES	OBSERVACIONES (CAMBIOS Y JUSTIFICACION)
16 al 20 de NOV. DE 1992 México D.F.	Comité Nacional de Racionalización de las Carreras del Area Económico Administrativa.	Primera Reunión Nacional de Racionalización de Carreras de los I.T.
12 al 15 de Enero de 1993. México D.F.	Comité Nacional de Racionalización de las Carreras del Area Económico-Administrativa.	Segunda Reunión Nacional de Racionalización de carreras de los I.T.
Marzo de 1993 Veracruz, Ver.	Reunión Nacional de Acadede los Institutos Tecnológicos.	Análisis del contenido sintético y elaboración de propuestas.
Marzo - Abril en los Institutos Tecnológicos.	Academias de los Institutos Tecnológicos.	Análisis de las propuestas de Veracruz, validación o elaboración de nuevas propuestas.
Mayo 1993 Oaxaca, Oax.	Comité de Reforma.	Análisis de las propuestas y enriquecimiento del programa.

3. UBICACION DE LA ASIGNATURA

a) RELACION CON OTRAS ASIGNATURAS DEL PLAN DE ESTUDIO

A N T E R I O R E S	
ASIGNATURAS	TEMAS
Ninguno	

P O S T E R I O R E S	
ASIGNATURAS	TEMAS
Proceso Administrativo Teorías Administrativas	Planeación Organización Integración Dirección Control

b) APORTACION DE LA ASIGNATURA AL PERFIL DEL EGRESADO

Capacidad para crear, innovar y adaptar la práctica administrativa en toda la organización.

4. OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO

Diferenciar las teorías y etapas del desarrollo histórico de la administración .

5. TEMARIO.

NUM.	TEMAS	SUBTEMAS
I	Desarrollo histórico de la administración	1.1 La administración en las antiguas civilizaciones 1.2 La administración durante el periodo medieval 1.3 Los primeros escritores sobre administración 1.4 Los filósofos sobre la administración 1.5 Administración científica
II	Enfoque clásico de la administración	2.1 Administración científica 2.2 La administración como ciencia 2.3 La organización racional del trabajo 2.4 Principios de la administración científica 2.5 Apreciación crítica de la teoría de la administración científica 2.6 Administración clásica 2.7 Teoría de la organización 2.8 Elementos de la administración 2.9 Principios de la administración 2.10 Apreciación crítica de la administración clásica
III	Enfoque humanístico y del comportamiento en la administración	Teoría de las relaciones humanas 3.1 Su origen 3.2 Influencia de la motivación humana 3.3 Liderazgo y comunicación 3.4 Organización y dinámica de grupo 3.5 Apreciación crítica de la teoría de las relaciones humanas 3.6 Comportamiento organizacional 3.7 Apreciación crítica de la teoría del comportamiento 3.8 Desarrollo organizacional
IV	Enfoque neoclásico y burocrático de la administración	Teoría neoclásica 4.1 Características principales 4.2 Tipo de organización  Teoría burocrática 4.3 Origen de la teoría 4.4 Características de la burocracia (Weber) 4.5 Apreciación crítica de la teoría de la burocracia
V	Enfoques recientes sobre administración	Teoría de sistemas 5.1 Su origen 5.2 El sistema abierto 5.3 Apreciación crítica de la teoría de sistemas  Teoría de la contingencia 5.4 Su origen 5.5 La organización y sus niveles 5.6 Apreciación crítica de la teoría de la contingencia 5.7 Teoría de la calidad
VI	La Empresa	6.1 Clasificación 6.2 Propósitos o valores institucionales. 6.3 Areas de Actividad. 6.4 Recursos. 6.5 La situación de la Empresa en México.

6. APRENDIZAJES REQUERIDOS

Ninguno

7. SUGERENCIAS DIDACTICAS

Relacionar los contenidos de ésta asignatura con los contenidos de otras asignaturas del plan de estudio, así como explicar su contribución al logro del objetivo y perfil de la licenciatura

- Realizar investigación documental y presentar los resultados de las mismas mediante la presentación del informe en forma oral y escrita.
- Mediante una dinámica grupal, realizar una discusión de las diferentes teorías y sacar conclusiones
- Fomentar el trabajo en equipo en la resolución de casos teórico-prácticos
- Utilizar videos alusivos a los temas de las unidades
- Invitar a egresados de la institución y a otras personalidades a dar conferencias sobre diversos temas tratados en esta asignatura

8. SUGERENCIAS DE EVALUACION

El docente deberá considerar la evaluación no solo como un medio de medir el aprendizaje, sino como un indicador para enriquecer el proceso enseñanza-aprendizaje

Para evaluar el aprendizaje logrado por el estudiante, además de los exámenes tradicionales se recomienda se tome en cuenta:

- La presentación de los resultados de las investigaciones en forma escrita y oral, poniendo énfasis en las conclusiones que se presenten en cada una de ellas
- Fomentar la participación del alumno en actividades tales como:
  - conferencias
  - simposiums
  - congresos, etc.

9. UNIDADES DE APRENDIZAJE

NUMERO DE UNIDAD I

NOMBRE DE LA UNIDAD: DESARROLLO HISTORICO DE LA ADMINISTRACION

OBJETIVO EDUCACIONAL	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	BIBLIOGRAFIA
Explicará el desarrollo histórico de la administración.	Investigar bibliográficamente:	
	1.1 La administración en Egipto, China, Roma, etc.	3
	1.2 Conceptos administrativos de filósofos como Sócrates, Platón, etc.	2
	1.3 Las características de la administración en la época medieval y en la Revolución Industrial	1

NUMERO DE UNIDAD II

NOMBRE DE LA UNIDAD: EL ENFOQUE CLASICO DE LA ADMINISTRACION

OBJETIVO EDUCACIONAL	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	BIBLIOGRAFIA
Explicará la teoría clásica de la administración	Investigar bibliográficamente:	
	2.1 La administración científica de Taylor y sus seguidores	3
	2.2 Las aportaciones de Henry Fayol a la administración	1

NUMERO DE UNIDAD III :

NOMBRE DE LA UNIDAD : ENFOQUE HUMANISTICO Y DEL COMPORTAMIENTO EN LA ADMINISTRACION

OBJETIVO EDUCACIONAL	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	BIBLIOGRAFIA
Explicará las teorías humanísticas de la administración	3.1 Investigar las aportaciones de Elton Mayo a la administración	3
	3.2 Realizar un resumen de las aportaciones de los principales autores del comportamiento (Douglas, Mc Gregor, Herzberg, Maslow)	
	3.3 Realizar una crítica a la teoría humanística	2

NUMERO DE LA UNIDAD : IV

NOMBRE DE LA UNIDAD : ENFOQUE NEOCLASICO Y BUROCRATICO DE LA ADMINISTRACION

OBJETIVO EDUCACIONAL	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	BIBLIOGRAFIA
Explicará las teorías neoclásicas y burocráticas de la administración	4.1 Investigar las aportaciones de Max Weber	3
	4.2 Realizar un resumen de la teoría burocrática	
	4.3 Investigar las aportaciones de los neoclásicos a la administración	2

NUMERO DE LA UNIDAD: V

NOMBRE DE LA UNIDAD: ENFOQUES RECIENTES SOBRE ADMINISTRACION

OBJETIVO EDUCACIONAL	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	BIBLIOGRAFIA
Explicará los enfoques más recientes sobre administración	5.1 Elaborar un resumen sobre la teoría de sistemas	2
	5.2 Investigar bibliográficamente la descripción de la teoría de contingencias	
	5.3 Investigar los fundamentos básicos de las teorías de calidad	

UNIDAD VI

TEMA: LA EMPRESA

OBJETIVO EDUCACIONAL	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	BIBLIOGRAFIA
Describirá los componentes y funcionamiento de una empresa.	6.1 Diferenciar los diversos tipos de Empresas.	3
	6.2 Definir el concepto de empresa.	
	6.3 Comprender el significado y la trascendencia que tiene para la empresa el definir sus propósitos.	
	6.4 Identificar las diversas áreas de actividad de una empresa.	

BIBLIOGRAFIA BASICA Y COMPLEMENTARIA

- 1.- INTRODUCCION A LA ADMINISTRACION  
CLAUDE J. GEORGE JUNIOR (1989).  
HISTORIA DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO  
PRENTICE HALL.
- 2.- CHIAVENATO IDALBERTO. (1990). INTRODUCCION A LA TEORIA GENERAL  
DE LA ADMINISTRACION.  
MC. GRAW HILL. SEGUNDA EDICION EN ESPAOL.
- 3.- MUNCH GALINDO GARCIA MARTINEZ. (1990)  
FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACION.  
TRILLAS. QUINTA EDICION.
- 4.- GEORGE R. TERRY  
PRINCIPIO DE ADMINISTRACION
- 5.- LUTHANS FRED. ( ) INTRODUCCION A LA ADMINISTRACION.  
UN ENFOQUE DE CONTINGENCIAS.
- 6.- JAMES A.F. STONER  
ADMINISTRACION.
- 7.- KOONTS Y ó DONNEL  
FUNDAMENTOS MODERNOS DE ADMINISTRACION.  
MC. GRAW HILL.

- 11.- En este punto la Academia correspondiente deberá elaborar las guías de prácticas en base a la metodología oficial emitida por la Subdirección de Docencia ( D.G.I.T. ) para tal efecto.