

1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura : Comunicación Organizacional

Carrera : Licenciatura en Informática

Clave de la asignatura : IFB-9315

Horas teoría-Horas práctica-Créditos : 4-0-8

2. UBICACION DE LA ASIGNATURA

a) RELACION CON OTRAS ASIGNATURAS DEL PLAN DE ESTUDIOS

A N T E R I O R E S	
ASIGNATURAS	TEMAS
Administración	Con todos los temas de las escuelas de la administración y el pensamiento admvo.
Psicología	Con los temas de el conocimiento y de la persona.

P O S T E R I O R E S	
ASIGNATURAS	TEMAS
Administración de recursos humanos Sociología organizacional	Con el tema dirección Con los temas de la tecnología y las organizaciones, el impacto de la tecnología informática en las organizaciones.

b) APORTACION DE LA ASIGNATURA AL PERFIL DEL EGRESADO

- Comunicarse adecuadamente con profesionales de otras disciplinas para conocer problemas de información, entenderlos y trasladarlos a una estructura informática.
- Administrar recursos humanos.

3. OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO

Conocer y analizar la comunicación como un proceso social, así como la organización como un sistema, de comunicación, con sus respectivas estructuras y redes de interacción.

4. TEMARIO

NUM.	TEMAS	SUBTEMAS
I	Introducción a la comunicación	1.1 Definición e importancia 1.2 Elementos de la comunicación 1.3 La comunicación como proceso social 1.4 Comunicación y la información (diferencias) 1.5 Que es la comunicación organizacional 1.6 Mensajes, redes, interdependencias y relaciones
II	Hacia un modelo de la comunicación	2.1 Teoría estructural-funcionalista sobre la comunicación - El idealismo como base filosófica de este modelo. - La metafísica como método de estudio de esta teoría. - Conceptualización de la sociedad - Función social que cubren las comunicaciones 2.2 Teoría materialista histórica de las comunicaciones. - El materialismo como base filosófica de este modelo - La dialéctica como método de esta teoría - Conceptualización de la sociedad - Función de las comunicaciones en la formación de ideologías
III	El proceso de la comunicación en las organizaciones.	3.1 El enfoque de sistemas 3.2 La organización considerada como un sistema de procesos de mensaje. 3.3 Estructura de una organización 3.4 Sistemas de una organización 3.5 Tipos de comunicación en la organización (interna-externa) 3.6 Organización formal - Representación gráfica de la estructura formal 3.7 Clasificación de la comunicación interna - formal e informal
IV	Comunicación interna en las organizaciones.	4.1 Formas, por medio oral y escritos - Orales - Entrevistas - Charla - Reunión - Conferencia - Comité - Mesa redonda - Junta 4.2 Por el nivel (orales y escritos) - Vertical descendientes: orden, instrucción, informe, etc. - Vertical ascendente: quejas, sugerencias y reportes 4.3 Informales - Murmuraciones y rumor 4.4 El efecto en los individuos y los grupos de los mensajes enviados por los medios masivos de comunicación y sus aplicaciones a las organizaciones.
V	La comunicación en pequeños grupos en las organizaciones	5.1 Comunicación Liderazgo y poder 5.2 Comunicación en el grupo de trabajo 5.3 Distorsiones de la comunicación y sus efectos en los grupos de trabajos.
VI	Sistema de información y su interacción en la comunicación organizacional.	6.1 El papel de la información interacción en la comunicación 6.2 El sistema de información y la dirección organizacional 6.3 El sistema de información y la computadora 6.4 Objeto del sistema de información 6.5 Tipos de información - Planificación - Relación - Operacional - Integrada - Investigación 6.6 Ciclo general de información