

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Objetivo General

Formará profesionales de la administración capaces de crear, dirigir e innovar las organizaciones, optimizar los recursos, ser competitivos en un entorno nacional e internacional, basados en conocimientos, habilidades y actitudes, con una visión emprendedora, ética y humana que le permita contribuir al desarrollo sustentable.

Perfil Profesional

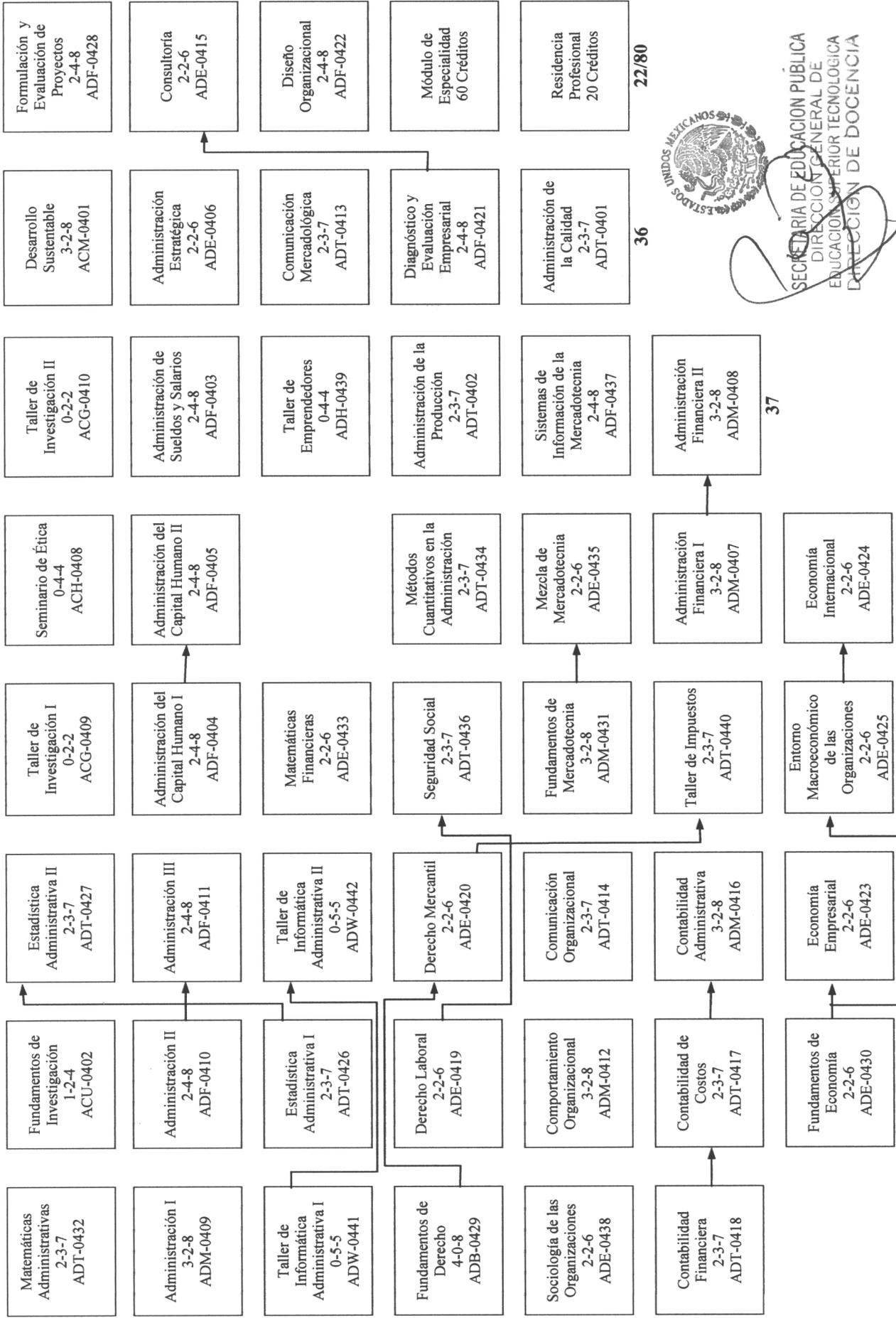
- Ejerce la profesión basada en principios y valores universales en un marco ético y sensible a la diversidad cultural
- Ejerce su profesión comprometido con la búsqueda del aprendizaje continuo y su desarrollo integral.
- Administra los recursos organizacionales creando una cultura ecológica y coadyuvando al desarrollo sustentable.
- Analiza e interpreta información administrativa, económica, financiera, legal y social para la toma de decisiones con el propósito de diagnosticar, prevenir y resolver problemas en las organizaciones.
- Desarrolla investigación para la solución de problemas administrativos y proyectos en el área de su competencia
- Presta servicios de consultoría en su ámbito profesional
- Conoce y utiliza tecnologías de información para el desarrollo de la práctica administrativa
- Comprende artículos y textos técnico-científicos de su área profesional en una lengua extranjera
- Observa el marco legal vigente relacionado con el ejercicio de su profesión
- Conoce y utiliza las herramientas financieras de la organización y define las estrategias adecuadas para la obtención y aplicación de los recursos económicos para maximizar el valor de la empresa
- Analiza, innova, diseña, implementa y evalúa los sistemas y modelos administrativos, para la optimización de los recursos que intervienen en la organización, con un enfoque de calidad y competitividad

- Diseña e implementa objetivos y estrategias organizacionales, a partir de la detección de oportunidades, que propicien su desarrollo, atendiendo las tendencias en el contexto nacional e internacional
- Propicia la creación y desarrollo de nuevas empresas a partir de proyectos de inversión que contribuyan al desarrollo sustentable del país.
- Desarrolla capacidades y habilidades para ejercer estilos de liderazgo acorde con las características organizacionales.
- Integra, coordina y dirige equipos de trabajo multidisciplinarios promoviendo la participación para favorecer el desarrollo de la organización y de su entorno.
- Desarrolla habilidades para comunicarse e implementa modelos, sistemas y estrategias de comunicación adecuadas a las necesidades organizacionales.
- Desarrolla habilidades de gestión y vinculación con el entorno de la organización.
- Visualiza, analiza y actúa ante las condiciones de los diferentes escenarios económicos y multiculturales para detectar oportunidades y amenazas, así como las fortalezas y debilidades de la organización.
- Posee y desarrolla la habilidad de potenciar el capital humano en todos los niveles de la organización.
- Posee conciencia y actitud crítica, analítica y proactiva ante diversos escenarios de contingencia e incertidumbre en el entorno social.
- Promueve la competitividad profesional y organizacional, propiciando una cultura de trabajo en equipo, excelencia, gestión y calidad en escenarios de alto desempeño.
- Es agente de cambio en la organización y en la sociedad
- Promueve y gestiona sistemas de calidad y mejora continua en las organizaciones



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE
EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA
DIRECCIÓN DE DOCENCIA

Licenciatura en Administración LADM-2004-300



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE
EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA
DIRECCIÓN DE DOCENCIA

41

46

47

44

39

37

36

22/80

Estructura Genérica 312
Módulo de Especialidad 60
Residencia Profesional 20
Total de Créditos 392

Es un requisito de titulación la comprensión de artículos técnico-científicos de su área en una lengua extranjera.