

## 1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura: <b>Liderazgo y Visión Empresarial</b>
Carrera: <b>Arquitectura</b>
Clave de la asignatura: <b>ARE-0420</b>
Horas teoría-horas práctica-créditos: <b>2-2-6</b>

## 2. HISTORIA DEL PROGRAMA

<b>Lugar y fecha de elaboración o revisión</b>	<b>Participantes</b>	<b>Observaciones (cambios y justificación)</b>
Instituto Tecnológico de Querétaro, del 6 al 10 de octubre del 2003.	Representante de las academias de Arquitectura de los Institutos Tecnológicos.	Reunión Nacional de Evaluación Curricular de la Carrera de Arquitectura.
Institutos tecnológicos de Chetumal, Querétaro, Tepic y Zacatecas, de octubre a diciembre del 2003	Academias de Arquitectura.	Análisis y enriquecimiento de las propuestas de los programas diseñados en la reunión nacional de evaluación
Instituto Tecnológico de Campeche, del 22 al 26 de marzo del 2004	Comité de consolidación de la carrera de Arquitectura.	Definición de los programas de estudio de la carrera de Arquitectura.

### 3.- UBICACIÓN DE LA ASIGNATURA

#### a). Relación con otras asignaturas del plan de estudios

Anteriores		Posteriores	
Asignaturas	Temas	Asignaturas	Temas
Taller de Investigación II	- Todos		
Análisis de costos y presupuestos			

#### b). Aportación de la asignatura al perfil del egresado

Proporcionar los conocimientos necesarios para relacionarse de la mejor manera con las personas que interactúa, desarrollando una aptitud y actitud frente a los retos actuales que exige el mercado laboral.

Conformación de líder que le permita conjugar armónicamente las diferentes disciplinas que integra la Arquitectura.

### 4.- OBJETIVO (S) GENERAL(ES) DEL CURSO

- Estará capacitado para organizar su tiempo de trabajo, optimizar sus actividades, asumir y delegar responsabilidades y confianza a sus subalternos y compañeros de trabajo, manejar su persona hábilmente para dirigir grupos de trabajo que tengan establecidos objetivos comunes a ellos
- Determinará la viabilidad de sus propuestas.

## 5. TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	Generalidades	1.1 Psicología de las personas 1.2 Relaciones de negocio con las personas 1.3 Destacar ventajas con relación a la competencia 1.4 Capacidades y efectividad
2	Liderazgo	2.1 Concepto de liderazgo 2.1.2 Qué es el liderazgo 2.1.2 Estilos de liderazgo 2.1.3 La esencia del liderazgo 2.2 Teorías sobre el liderazgo 2.2.1 Los siete hábitos de las personas efectivas 2.2.2 La actitud proactiva 2.3 Toma de decisiones 2.3.1 Planeación estratégica 2.3.2 La sinergia
3	Visión empresarial	3.1 La empresa, introducción y generalidades 3.1.1 Qué es la empresa 3.1.2 Tipo de empresas 3.1.3 Objetivos de la empresa 3.1.4 Actividades claves de la empresa 3.2 La organización informal 3.3 Dinámica del grupo 3.3.1 Dinámica del grupo y los cambios 3.3.2 Características de los grupos 3.3.3 . Estudio sobre la dinámica de grupos 3.4 Planeación de empresas 3.4.1 Centralización vs Descentralización 3.4.2 Objetivos y metas 3.4.3 Planeación de recursos 3.5 Administración de empresas de edificación 3.5.1 El diseño de la organización 3.5.2 Administración del personal 3.6 Los negocios 3.6.1 La responsabilidad social en los negocios 3.6.2 La empresa ante la comunidad.

## 5.- TEMARIO (Continuación)

Unidad	Tema	Subtemas
4	Aplicación de la Teoría	4.1 Entender a las personas 4.1.1 Crear impresiones 4.1.2 Aprovechar las ventajas 4.2 El manejo de un negocio 4.2.1 La fundación de un negocio 4.2.2 Administración del negocio

## 6. APRENDIZAJES REQUERIDOS

Conocimientos de:

- Metodología de la investigación
- Administración y programación de obras
- Ubicación geográfica y cronológica de los acontecimientos de la humanidad en el siglo XX

## 7.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

- Propiciar el desarrollo de investigaciones en temas y casos prácticos fijados p
- Recomendar lecturas complementarias de los temas tratados
- Invitar a miembros destacados del medio empresarial y líderes de la comunidad para dar pláticas de su experiencia profesional, a psicólogos que tengan relación con el trabajo empresarial e investigación documental.
- Fomentar el análisis de trayectorias o biografías de personajes y líderes famosos
- Propiciar visitas a empresas constructoras y despachos de arquitectos para conocer y complementar los conocimientos requeridos .
- Análisis de casos prácticos para proponer escenarios
- Discusión en dinámicas de grupo, planteando situaciones de liderazgo o bien creando ideas de empresas factibles de realizar.
- Considerar la posibilidad de relacionar los contenidos de esta materia con la residencia profesional
- Usar la técnica de dramatización para ejemplificar al lider
- Asistir a eventos académicos como congresos, seminarios, conferencias, simposium, etc.,

## 8.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

- Reportes de visitas
- Realización investigación
- Participación en clase
- Talleres
- Mesas redondas generadas en el curso
- Analizar la realización de ejercicios prácticos.
- Valorar la exposición de proyectos
- Considerar y propiciar la evaluación que el alumno haga de su trabajo

## 9.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

### Unidad 1: Generalidades

<b>Objetivo Educativo</b>	<b>Actividades de Aprendizaje</b>	<b>Fuentes de Información</b>
El estudiante adquirirá los conocimientos básicos para establecer relaciones laborales ante situaciones típicas que le permitan actuar con diferentes estrategias.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Buscar información acerca de las relaciones humanas desde el punto de vista psicológico en diversas fuentes.</li><li>• Identificar y comparar diferentes situaciones de negociación en el área de su actividad profesional.</li><li>• Identificar las fortalezas para aplicarlas y las debilidades para superarlas.</li></ul>	5 6 7

### Unidad 2: Liderazgo

<b>Objetivo Educativo</b>	<b>Actividades de Aprendizaje</b>	<b>Fuentes de Información</b>
Tomará decisiones adecuadas que le permitan ser líder en situaciones profesionales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analizar las teorías que existen acerca del liderazgo</li><li>• Discutir en clase estrategias de liderazgo con base a las teorías analizadas</li><li>• Evaluar las estrategias de liderazgo a fin de proponer la mejor alternativa en la toma de decisiones.</li><li>• Utilizar la técnica de dramatización</li></ul>	4 6 7

### Unidad 3: Visión Empresarial

<b>Objetivo Educativo</b>	<b>Actividades de Aprendizaje</b>	<b>Fuentes de Información</b>
Comprenderá el comportamiento de los mercados de negocios y laboral con el objeto de encontrar nichos de actuación profesional que le permita desarrollarse	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analizar las opciones de organización de las empresas.</li><li>• Observar en una empresa como se lleva a cabo la planeación tanto de personal como de recursos de esta.</li><li>• Investigar los distintos enfoques de administración en empresas relacionadas con el campo de la arquitectura</li><li>• Analizar las características de los mercados y de los procesos mercadotécnicos necesarios para el funcionamiento de la empresa</li></ul>	1 2 3 4

### Unidad 4: Aplicación de la Teoría

<b>Objetivo Educativo</b>	<b>Actividades de Aprendizaje</b>	<b>Fuentes de Información</b>
Analizará cómo llevar con éxito los negocios, dentro de su área de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Practicar, con base en casos reales, el manejo de un negocio con la finalidad de vender su producto en las mejores condiciones posibles.</li></ul>	1 a la 11

## 10.- FUENTES DE INFORMACIÓN

1. Cillábana tío Adalberto, *Introducción a la teoría general de la administración*, Ed. Mc. Graw Hill
2. Acroff Rusell L., *Un concepto de planeación de empresas*, Ed. Limusa / Noriega Editores
3. Reyes Ponce Agustín, *Administración de personal (primera parte)*, Ed. Limusa
4. Amaro Guzmán Raymundo, *Administración de personal*, Ed. Limusa
5. Mc Cormack, Mark, *Lo que no te enseñan en la facultad de negocios de Harvard*, Ed. Lasser Press, Mexicana.
6. Roberts, Wess, *Secretos de liderazgo de atila*, Ed. Lasser Press, Mexicana
7. Maxwell, John, *Las 21 leyes irrefutables del liderazgo*, Panorama Editorial, 2003
8. Covey, R. Stephen, *Los siete hábitos de la gente altamente efectiva*, Ed. Paidos, México, 1995
9. Ginebre, Joan, *El liderazgo y la acción*, Ed. Mcgraw Hill
10. Bennis, Warren, *Como llegar a ser lider*, Ed. Norma
11. Suárez Salazar, *Administración de empresas constructoras*, Ed. Limusa

## 11.- PRACTICAS

- Entrevistar a empresarios afines a la carrera de Arquitectura elaborando un reporte escrito..
- Realizar un taller de formación de empresas, poniendo en practica los conocimientos adquiridos durante el curso.