

## 1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	Administración de Empresas
Carrera:	Constructoras II Arquitectura
Clave de la asignatura:	ARC-1002
(Créditos) SATCA <sup>1</sup>	2 – 2 –4

## 2.- PRESENTACIÓN

Caracterización de la asignatura.

Esta asignatura apoya al perfil del egresado preparándolo para administrar de manera integral la empresa constructora y manejar el software mas actualizado para la optimación de recursos y toma de decisiones.

El alumno deberá ser capaz de Planear, Organizar, Integrar, Dirigir, Controlar y Evaluar todo el proceso administrativo en la empresa constructora, considerando todos los aspectos legales relacionados a su constitución, desarrollo y problema de operación.

La materia requiere de conocimientos de Administración de la construcción I y II, así como de Administración de Empresas Constructoras I.

Intención didáctica.

- El docente propiciará el acercamiento del alumno a la necesidad de conocer la administración de la empresa constructora.
- A través de investigación documental del alumno, junto con el conocimiento y la experiencia aportadas por el docente, aplicará el proceso administrativo para la optimización de la empresa constructora .
- Ejercitará las técnicas de toma de decisiones basado en la información financiera de la empresa.
- A través de un caso práctico de un proyecto previamente definido en Administración de Empresas Constructoras I, el alumno propondrá la

---

<sup>1</sup> Sistema de asignación y transferencia de créditos académicos

administración de manera integral, apoyándose en la herramienta de un software actualizado.

- Para el desarrollo de la asignatura el profesor expondrá los temas del programa. Organizará equipos de trabajo para la investigación de temas que refuercen el aprendizaje, mediante exposiciones, complementando el resultado de la investigación.

### 3.- COMPETENCIAS A DESARROLLAR

<p>Competencias específicas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Identificará los diferentes aspectos de la legislación vigente que inciden en la empresa constructora y en los derechos de autor.</li><li>• Desarrollará el proceso legal de constitución de la empresa constructora.</li><li>• Dirigirá y controlará la operación de una empresa constructora apoyando sus decisiones en software actualizado.</li><li>• Conocerá los diversos sistemas de control de calidad y de mejora continua.</li><li>• Conocerá los diversos sistemas de supervisión y control de procesos de calidad y de mejora.</li><li>• Conocerá la normatividad legal y técnica que regulan la capacitación, seguridad e higiene de una empresa constructora.</li></ul>	<p>Competencias genéricas:</p> <p>1- Competencias instrumentales: competencias relacionadas con la comprensión y manipulación de ideas, metodologías, equipo y destrezas como las lingüísticas, de investigación, de análisis de información. Entre ellas se incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Capacidades cognitivas: La capacidad de comprender y manipular ideas y pensamientos.</li><li>▪ Capacidades metodológicas: Para ser capaz de organizar el tiempo y las estrategias para el aprendizaje, tomar decisiones o resolver problemas.</li><li>▪ Destrezas tecnológicas: Relacionadas con el uso de equipo, destrezas de computación; así como, de búsqueda y manejo de información.</li></ul> <p>Competencias instrumentales:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Capacidad de análisis y síntesis</li><li>▪ Capacidad de organizar y planificar</li><li>▪ Conocimientos generales básicos</li><li>▪ Conocimientos básicos de la carrera</li><li>▪ Comunicación oral y escrita en su propia lengua</li><li>▪ Habilidades avanzadas de manejo de la computadora</li><li>▪ Habilidades de gestión de información (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas)</li><li>▪ Solución de problemas</li><li>▪ Toma de decisiones.</li></ul> <p>2- Competencias interpersonales: capacidades individuales relativas a la capacidad de expresar los propios sentimientos, habilidades críticas y de autocrítica.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidad de trabajar en equipo o la expresión de compromiso social o ético.</li></ul>
--	--

Estas competencias tienden a facilitar los procesos de interacción social y cooperación.

#### Competencias interpersonales

- Capacidad crítica y autocrítica
- Trabajo en equipo
- Habilidades interpersonales
- Capacidad de trabajar en equipo interdisciplinario
- Capacidad de comunicarse con profesionales de otras áreas
- Habilidad para trabajar en un ambiente laboral
- Compromiso ético

3-Competencias sistémicas: son las destrezas y habilidades que conciernen a los sistemas como totalidad. Suponen una combinación de la comprensión, la sensibilidad y el conocimiento que permiten al individuo ver como las partes de un todo se relacionan y se estructuran y se agrupan. Estas capacidades incluyen la habilidad de planificar como un todo y diseñar nuevos sistemas. Las competencias sistémicas o integradoras requieren como base la adquisición previa de competencias instrumentales e interpersonales.

#### Competencias sistémicas

- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica
- Habilidades de investigación
- Capacidad de aprender
- Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones
- Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad)
- Liderazgo
- Conocimiento de culturas y costumbres de otros países

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Habilidad para trabajar en forma autónoma</li><li>• Capacidad para diseñar y gestionar proyectos</li><li>• Iniciativa y espíritu emprendedor</li><li>• Preocupación por la calidad</li><li>• Búsqueda del logro</li></ul>
--	---

#### 4.- HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
IT Los Mochis, IT Querétaro y IT Acapulco del 16 de Octubre del 2009 al 05 de Marzo del 2010.	Representantes de las academias de arquitectura.	Análisis, enriquecimiento y elaboración del programa de estudio propuesto en la reunión nacional de diseño curricular de la carrera de arquitectura.

## 5.- OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO (competencias específicas a desarrollar en el curso)

Aplicará el proceso de administración de la empresa constructora con enfoque hacia la de toma de decisiones, para la optimización de la organización y la supervisión de los recursos humanos, materiales y financieros, incrementado la capacidad desarrollo de la propia empresa.

## 6.- COMPETENCIAS PREVIAS

Conocer la Metodología de la investigación

Manejar los conceptos y técnicas de Administración de la construcción I y II.

Conocimiento de Taller Construcción I y II.

Elaborar catálogos de conceptos y especificaciones

Instalaciones en edificios.

Desarrollo del respeto, la honestidad, liderazgo y el trabajo en equipo.

## 7.- TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
I	Legislación aplicada a la empresa Constructora.	Nociones generales del derecho Ordenamientos Federales, Estatales y Municipales Derecho Fiscal, Laboral, Mercantil y Ambiental. Marco Legal del Proyecto Urbano Arquitectónico Marco Legal y normativo de Obras Públicas y Privadas. Autorías de Proyectos y derechos de autor. Proceso Legal de constitución de la empresa constructora.
II	El proceso administrativo de la empresa constructora.	Clientes y tipos de Clientes Estimaciones y control de obra. Proveedores y Tipos de Proveedores Proyectos y unidades de negocio La contabilidad y los Estados financieros El proceso administrativo interno de la empresa Diagrama de flujo del proceso administrativo Toma de decisiones en la empresa Software de aplicación actualizado para la administración. de la empresa.
III	Calidad	Programa de Calidad Control de calidad y sus tipos Implementación de normas de calidad ISO Identificación de producto no conforme Programa de Mejora Continua
IV	Supervisión de obra	Funciones del supervisor Bitácora de obra Reportes de supervisión Director responsable de obra (D.R.O.) Casos prácticos.
V	Seguridad e Higiene	Seguridad en obra Higiene en el trabajo Comisión mixta de seguridad e higiene Capacitación y adiestramiento



## 8.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS (desarrollo de competencias genéricas)

- Propiciar actividades de búsqueda, selección y análisis de información en distintas fuentes.
- Propiciar el uso de las nuevas tecnologías en el desarrollo de los contenidos de la asignatura.
- Fomentar actividades grupales que propicien la comunicación, el intercambio argumentado de ideas, la reflexión, la integración y la competitividad de y entre los estudiantes.
- Propiciar en el estudiante, el desarrollo de actividades intelectuales de creatividad y sistematización, las cuales lo encaminan hacia el éxito empresarial y la solución de necesidades sociales.
- Desarrollar actividades de aprendizaje que propicien la aplicación de los conceptos, modelos y metodologías que se van aprendiendo en el desarrollo de la asignatura.
- Propiciar el uso adecuado de conceptos y de terminología técnico-administrativo.
- Proponer problemas que permitan al estudiante la integración de contenidos de la asignatura y entre distintas asignaturas, para su análisis y solución.
- Observar y analizar fenómenos y problemáticas propias del campo de la empresa constructora.
- Relacionar los contenidos de esta asignatura con las demás del plan de estudios para desarrollar una visión interdisciplinaria en el estudiante.

## 9.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

La evaluación de la asignatura se hará con base en siguiente desempeño:

- Cumplimiento de las exposiciones y proyectos en cada uno de los temas asignados.
- Entrega oportuna de ejercicios de los procedimientos administrativos en la empresa constructora.

- Exámenes escritos.
- Asistencia y participación.
- Mesas redondas generadas en el curso
- Analizar la realización de ejercicios prácticos.
- Valorar la exposición de proyectos

## 10.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

### Unidad 1:

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"><li>• Aplicará las nociones generales del derecho y reglamentación que regulan a la empresa constructora en lo referente a :<ul style="list-style-type: none"><li>.Leyes Federales, Estatales y Municipales.</li><li>.Leyes Fiscales, Laborales, Mercantiles y Ambientales</li><li>.Marco legal del proyecto</li><li>.Normatividad de Obras públicas y privadas.</li><li>.Autoría del proyecto y derecho de autor.</li><li>.Proceso legal de constitución de la empresa constructora.</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar investigaciones documentales y exposiciones en cada uno de los temas asignados;</li><li>• Generar lecturas previas de los temas y mesas redondas donde haya lluvia de ideas y conclusiones;</li><li>• Exámenes escritos.</li></ul>

### Unidad 2:

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"><li>• Establecerá y simulará bajo un enfoque sistémico la visión integral del proceso administrativo y su modelación o simulación.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• En mesas redondas y mediante investigación en campo se estructurarán los procesos administrativos de la empresa constructora.</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizará los estados financieros de una empresa para tomar decisiones.</li> <li>• Utilizará y aplicara de manera básica el software especializado y actualizado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar un diagrama de flujo del proceso administrativo visto como sistema integral.</li> <li>• Analizar de manera básica los estados financieros de una empresa constructora y sacar conclusiones.</li> <li>• Practicar en el software especializado la simulación de los procesos administrativos.</li> <li>• Exámenes y ejercicios escritos.</li> </ul>
---	--

### Unidad 3:

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocerá los diversos sistemas de control de calidad y de mejora continua.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leer previamente y discutir en clase los contenidos de los sistemas de calidad.</li> <li>• Visitar empresas que tengan implementados sistemas de calidad.</li> <li>• Ejercitar en un caso práctico el programa de calidad y mejora continua en la empresa constructora.</li> <li>• Elaboración de reportes de visitas.</li> <li>• Ensayo sobre control de calidad.</li> </ul>

### Unidad 4:

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocerá los diversos sistemas de supervisión y control de procesos de calidad y de mejora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leer previamente y discutir en clase sobre los diferentes sistemas de supervisión y control de calidad.</li> <li>• Visitar empresas que tengan implementado un sistema de supervisión</li> </ul>

	<p>de calidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejercitar en un caso práctico de un programa de supervisión y control en la obra y la empresa constructora.</li> <li>• Elaboración de reportes de visitas.</li> <li>• Seguimiento de bitácora.</li> <li>• Ensayo sobre la supervisión y el D.R.O.</li> </ul>
--	--

Unidad 5:

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocerá la normatividad legal y técnica que regulan la capacitación, seguridad e higiene de una empresa constructora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leer previamente y discutir en clase sobre los diferentes sistemas de seguridad en obra.</li> <li>• Visitar empresas que tengan implementado un sistema de seguridad en las obras y comisión mixta de seguridad e higiene.</li> <li>• Investigación sobre programas de capacitación y adiestramiento en la cámara de la industria de la industria de la construcción y/o empresas constructoras.</li> <li>• Ejercitar en un caso práctico un programa de seguridad en la obra y la empresa constructora.</li> <li>• Elaboración de reportes de visitas.</li> <li>• Seguimiento de bitácora.</li> <li>• Ensayo sobre comisión mixta de seguridad e higiene.</li> </ul>

## 11.- FUENTES DE INFORMACIÓN

“Planeación y dirección para empresas constructoras”; Ing. Arq. Morales Gutiérrez Mario., Blanco y González, Carmen.. I.P.N. México. 2001. 246 págs.

.” Administración de empresas constructoras”;Suárez Salazar, Carlos; Editorial Limusa. México. 2003. 258 págs.

“Costo y tiempo en edificación”; Suárez Salazar, Carlos.. Editorial Limusa. México. 2003. 248 pags.

“Métodos de optimización”. Jauffred M. Francisco J., Moreno Bonett, Alberto., Acosta J. Jesús. Editorial Representaciones y Servicios de Ingeniería, S.A. de C.V. México, 361 a 444. págs.

Manuales de software de costos y administración de proyectos: opus, neodata, Campeón, etc.

12.- PRÁCTICAS PROPUESTAS (aquí sólo describen brevemente, queda pendiente la descripción con detalle).

- Formulación de una empresa.
- Propiciar el desarrollo de investigaciones en temas y casos prácticos.
- Recomendar lecturas complementarias de los temas tratados
- Invitar a miembros destacados del medio empresarial y líderes del area inmobiliaria para dar pláticas de su experiencia profesional, a psicólogos que tengan relación con el trabajo empresarial.
- Propiciar visitas a empresas constructoras y despachos de arquitectos para conocer y complementar los conocimientos requeridos.
- Análisis de casos prácticos para proponer escenarios.
- Discusión en dinámicas de grupo, planteando situaciones de liderazgo o bien creando ideas de empresas de proyectos e inmobiliaria factibles de realizar.
- Considerar la posibilidad de relacionar los contenidos de esta materia con la residencia profesional exitosa.
- Usar la técnica de dramatización para ejemplificar al líder.