

	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE DURANGO	 <small>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO</small>
Código: ITD-GA-PO-03	Procedimiento para el Control Operacional del Uso eficiente del Agua Referencia a la Norma 14001:2015 8.1	Revisión: 0

1. Propósito

Establecer los lineamientos y planear las actividades para el control operacional del uso eficiente del Agua en las instalaciones del Instituto Tecnológico de Durango.

2. Alcance

Este procedimiento aplica al contexto del Instituto Tecnológico de Durango que utilizan Agua.

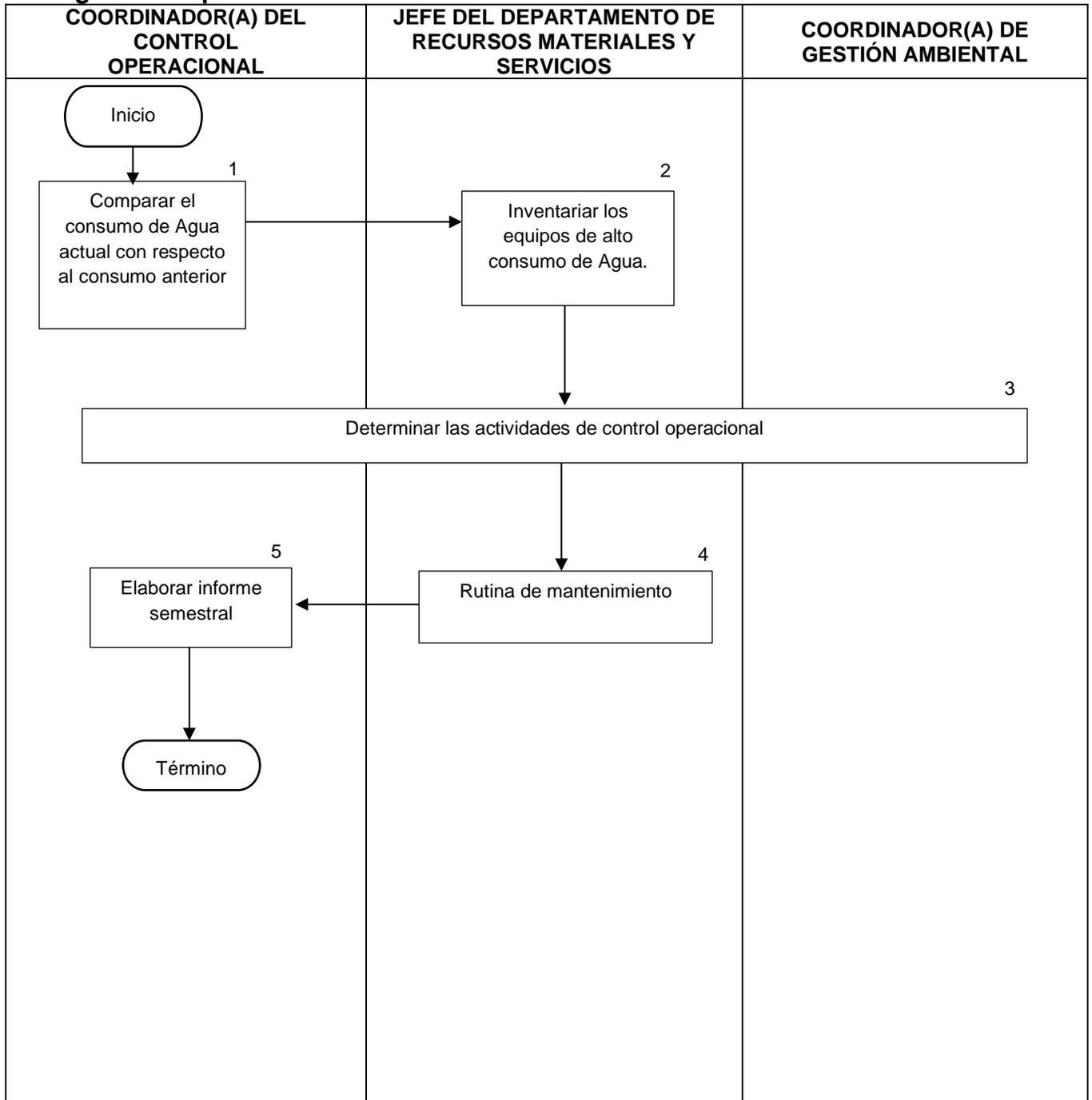
3. Políticas de Operación

- 3.1 La alta dirección del plantel, hace cumplir la Legislación federal, estatal y municipal en materia de Agua.
- 3.2 El(La) Coordinador(a) de Gestión Ambiental o el (la) Coordinador(a) del control operacional, debe difundir los lineamientos y planear las actividades relacionadas con el control operacional para el uso eficiente del Agua.
- 3.3 El(La) Coordinador(a) de Gestión Ambiental o el (la) Coordinador(a) del control operacional verifica que se cumpla con los lineamientos y actividades planeadas del control operacional del uso eficiente del Agua, en base a la identificación, evaluación y calificación de riesgos para el logro de objetivos y metas ambientales.
- 3.4 El(La) Coordinador(a) del control operacional del uso eficiente del agua, debe elaborar el informe semestral del impacto de las actividades de dicho control.

CONTROL DE EMISIÓN		
ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
Dr. Roberto Valencia Vázquez Coordinador del Sistema de Gestión Ambiental.	Ing. Ramiro Escajeda Arce Subdirector de Servicios Administrativos	M.C. Isela Flores Montenegro Directora
Fecha de elaboración: 07 de enero de 2022	Fecha de revisión: 10 de enero de 2022	Fecha de aprobación: 12 de enero de 2022



4. Diagrama del procedimiento



	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE DURANGO	
Código: ITD-GA-PO-03	Procedimiento para el Control Operacional del Uso eficiente del Agua Referencia a la Norma 14001:2015 8.1	Revisión: 0

5. Descripción del Procedimiento

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1. Comparar por área, procesos y/o actividades el consumo de Agua actual con respecto al consumo anterior	1.1 Con base al histórico del consumo de agua de los dos años anteriores; identificar las áreas, procesos y/o actividades, de mayor consumo, en el Formato de consumo anual de agua por área/actividad ITD-GA-PO-03-01	Coordinador(a) del control operacional.
2. Inventariar los equipos de alto consumo de Agua.	2.1 Mediante el uso del formato ITD-GA-PO-03-02, realizar el inventario de los equipos de alto consumo de Agua en la Institución.	Jefe(a) del Departamento de Recursos Materiales y Servicios
3. Determinar las actividades de control operacional.	3.1 Con base al inventario anterior, determinar las actividades de control operacional a aplicar que se muestran en el Instructivo de Trabajo ITD-GA-IT-02 y realizando la identificación, evaluación y calificación de riesgos.	Coordinador(a) de Gestión Ambiental, Coordinador(a) del control operacional y Jefe(a) del Departamento de Recursos Materiales y Servicios.
4. Rutina de Mantenimiento	4.1 A través del formato Rutina de Mantenimiento ITD-GA-PO-03-03 establecer de manera periódica recorridos para detectar posibles fugas en equipos y actividades.	Jefe(a) del Departamento de Recursos materiales y Servicios
5. Elaborar informe semestral	5.1 Elaborar informe semestral del impacto de las actividades de control operacional en la disminución del consumo del agua.	Coordinador(a) del control operacional.

6. Documentos de Referencia

Documentos
Leyes federales, estatales y municipales en uso de Agua.
Instructivo de trabajo para determinar las actividades de control operacional en el consumo de Agua
Norma ISO 31000:2018
Norma ISO 14001:2018

	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE DURANGO	
Código: ITD-GA-PO-03	Procedimiento para el Control Operacional del Uso eficiente del Agua Referencia a la Norma 14001:2015 8.1	Revisión: 0

7. Registros

Registros	Tiempo de Retención	Responsable de conservarlo	Código de registro
Consumo anual de agua por área/actividad	2 años	RD/ Coordinador(a) del Gestión Ambiental	ITD-GA-PO-03-01
Inventario de equipos de alto consumo de agua	2 años	RD/ Coordinador(a) del Gestión Ambiental	ITD-GA-PO-03-02
Rutina de mantenimiento	1 año	Jefe(a) del Departamento de Recursos Materiales y Servicios.	ITD-GA-PO-03-03

8. Glosario

Buenas prácticas. Actividades que contribuyen al fortalecimiento de un sistema. El término “buenas prácticas” nos remite a la recta aplicación de reglas o instrucciones predeterminadas como adecuadas en un determinado campo y para una determinada actividad.

Control operacional. Es identificar aquellas operaciones y actividades sobre las que es necesario aplicar medidas de control, como consecuencia de su influencia en los riesgos identificados, y de esta forma planificar tales actividades para que se desarrollen bajo condiciones especificadas.

RS. Responsable del Sistema de Gestión Ambiental o Coordinador general del Sistema de Gestión Ambiental.

Rutina de mantenimiento. Consiste en la inspección periódica y armónicamente coordinada, de los elementos propensos a fallas y a la corrección antes de que esto ocurra.

Uso eficiente del agua. Aplicación del agua a una actividad que implique el consumo, parcial o total de este recurso, que busca optimizarla considerando gasto, tiempo, equipo y esfuerzo.

Riesgo. Efecto de la incertidumbre sobre los objetivos de un efecto es una desviación de lo esperado - positivos y/o negativos

9. Anexos

9.1 Formato para Consumo Anual de Agua	ITD-GA-PO-03-01
9.2 Formato para Inventario de Equipos	ITD-GA-PO-03-02
9.3 Formato para Rutina de Mantenimiento	ITD-GA-PO-03-03

10. Cambios a esta versión

N° de revisión	Fecha de Actualización	Descripción del cambio
0	Mayo de 2017	Documento original. Creación del TecNM y actualización a la Norma ISO 14001:2015
0	Enero 2022	Se realiza una actualización general del contenido para incorporarlo al Sistema de Gestión Integrado.