
	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE DURANGO	 <small>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO</small>
Código: ITD-AD-PO-03	Procedimiento para el Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura y Equipo Referencia a las Normas ISO 9001:2015 7.1, ISO 14001:2015 8.1, ISO 45001:2018 4.4.6, ISO 50001:2018 4.5.5	Revisión: 0

1. Propósito

Mantener la infraestructura y equipo del instituto en condiciones para lograr la conformidad con los requisitos del servicio educativo.

2. Alcance

Este procedimiento es aplicable para cubrir el servicio de mantenimiento de la infraestructura y equipo del instituto.

3. Políticas de Operación

- 3.1 Los (Las) Jefes (as) de los Departamentos de Mantenimiento de Equipo, Centro de Cómputo en el instituto, junto con el (la) jefe (a) de área, realizan la verificación de la infraestructura y equipo semestralmente.
- 3.2 Los (Las) Jefes (as) de los departamentos de Mantenimiento de Equipo y Centro de Cómputo en el instituto, elaborarán un Programa de Mantenimiento Preventivo de la infraestructura y equipo, que será considerado en el respectivo PTA y POA departamental para la administración de los recursos correspondientes.
- 3.3 Los (Las) Jefes (as) de los Departamentos de Recursos Materiales y Servicios, Mantenimiento de Equipo, Centro de Cómputo en el instituto, de acuerdo a los recursos financieros y humanos disponibles de la institución, realizan internamente o a través de proveedores evaluados y seleccionados el mantenimiento preventivo de la infraestructura y equipo.
- 3.4 Al elaborar el programa de mantenimiento preventivo, se deberá priorizar la distribución presupuestal de los recursos, para aquellas áreas que impactan directamente en el logro de la conformidad con los requisitos del servicio educativo, por ejemplo: aulas, laboratorios, talleres, salas y equipos audiovisuales, centro de información, sanitarios entre otros.

CONTROL DE EMISIÓN		
ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
Ing. Marco Antonio Salazar López Jefe del Departamento de Mantenimiento y Equipo	Ing. Ramiro Escajeda Arce Subdirector de Servicios Administrativos	M.C. Isela Flores Montenegro Directora
Fecha de elaboración: 07 de enero de 2022	Fecha de revisión: 10 de enero de 2022	Fecha de aprobación: 12 de enero de 2022

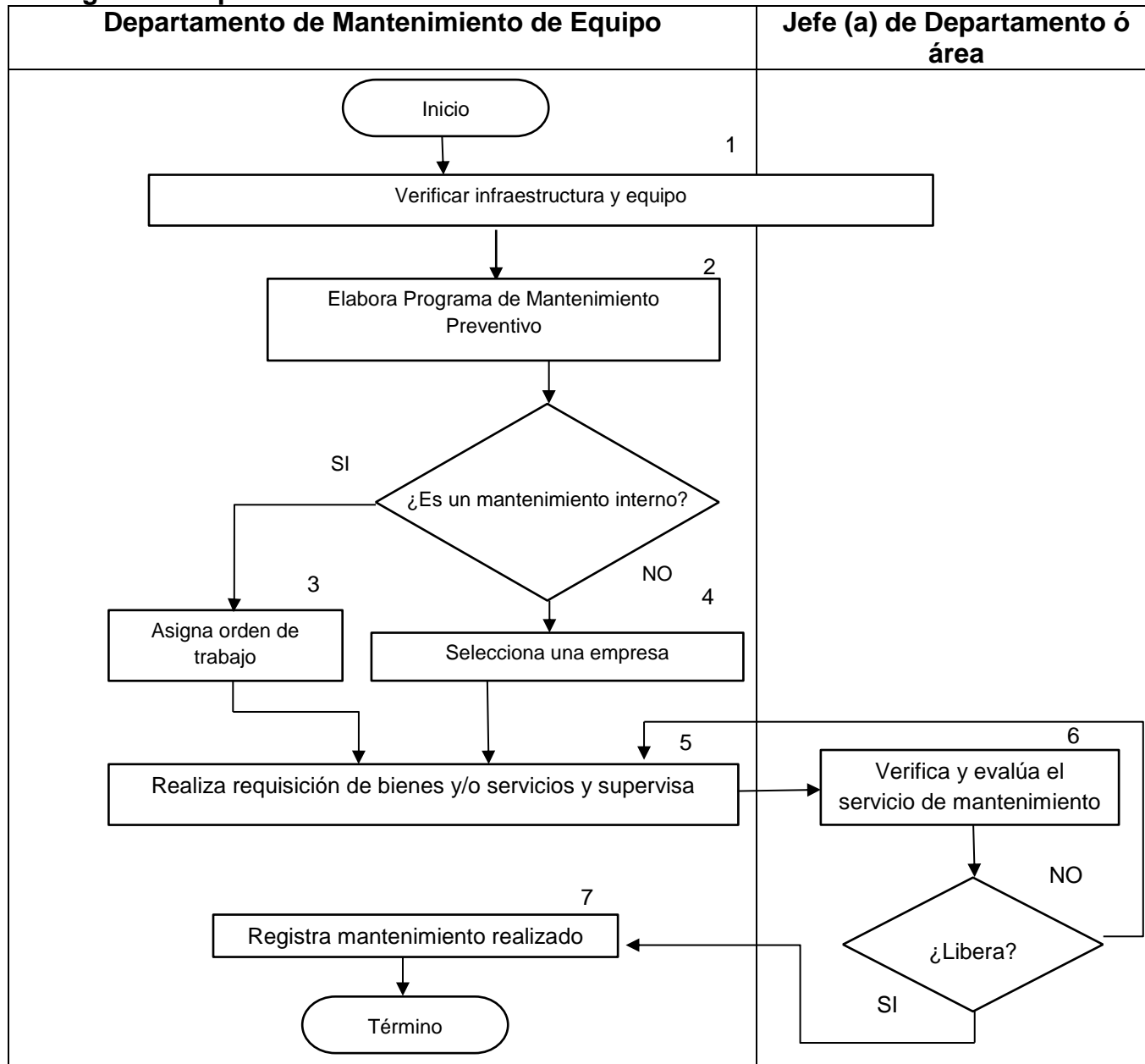


Código: ITD-AD-PO-03

Procedimiento para el Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura y Equipo
Referencia a las Normas ISO 9001:2015 7.1, ISO 14001:2015 8.1, ISO 45001:2018 4.4.6, ISO 50001:2018 4.5.5

Revisión: 0

4. Diagrama del procedimiento







Código: ITD-AD-PO-03

Procedimiento para el Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura y Equipo
Referencia a las Normas ISO 9001:2015 7.1, ISO 14001:2015 8.1, ISO 45001:2018 4.4.6, ISO 50001:2018 4.5.5

Revisión: 0

5. Descripción del Procedimiento

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1. Verificar infraestructura y equipo	<p>1.1 El Departamento de Mantenimiento de Equipo y Centro de Cómputo con el (la) Jefe (a) del área responsable de realizar el mantenimiento realizan un recorrido con el fin de verificar las instalaciones.</p> <p>1.2 Evalúan los espacios y equipos que necesitan mantenimiento.</p> <p>1.3 Las áreas responsables de realizar el mantenimiento requisita en el formato ITD-AD-PO-03-01 los hallazgos encontrados.</p>	Jefe (a) del Departamento de Mantenimiento de Equipo o Centro de Cómputo
2. Elabora Programa de Mantenimiento Preventivo	<p>2.1 Con base en la lista de verificación de infraestructura y equipo, elabora su programa de mantenimiento ITD-AD-PO-03-01, determinando si es un mantenimiento interno o externo.</p> <p>Si es interno asigna un ticket de mantenimiento</p> <p>NO es interno, se selecciona una empresa capaz de realizar el servicio, se solicita un presupuesto y asigna ticket de mantenimiento</p>	Jefe (a) del Departamento de Mantenimiento de Equipo o Centro de Cómputo
3. Asigna orden de trabajo	<p>3.1 Con base en programación se lleva a asigna orden de trabajo</p> <p>3.2 Se lleva a cabo el trabajo por el área seleccionada</p> <p>3.3 Pasa a punto 5</p>	Jefe (a) del Departamento de Mantenimiento de Equipo o Centro de Cómputo
4. Selecciona una empresa	<p>4.1 Selecciona a empresa capaz de realizar este servicio</p> <p>4.2 Se elabora un presupuesto</p> <p>4.3 Se asigna orden de trabajo</p>	
5. Realiza requisición de bienes y/o servicios y supervisa	<p>5.1 Elabora requisición de bienes y/o servicios ITD-AD-FO-03 para abastecer los insumos requeridos en el mantenimiento.</p> <p>5.2 Supervisa la realización del mantenimiento.</p>	Jefe (a) del Departamento de Mantenimiento de Equipo o Centro de Cómputo
6. Verifica y evalúa el servicio de mantenimiento	<p>6.1 El encargado de realizar el servicio reporta el servicio realizado al jefe del área solicitante.</p> <p>6.2 El jefe (a) del área solicitante verifica el servicio de mantenimiento.</p> <p>Si es satisfactorio envía correo electrónico liberando el trabajo, pasa a paso 7.</p> <p>NO es satisfactorio informa al área prestadora del servicio para que tome las medidas pertinentes vuelve a paso 5.</p>	Jefe (a) de Departamento

	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE DURANGO	
Código: ITD-AD-PO-03	Procedimiento para el Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura y Equipo Referencia a las Normas ISO 9001:2015 7.1, ISO 14001:2015 8.1, ISO 45001:2018 4.4.6, ISO 50001:2018 4.5.5	Revisión: 0

7. Registra mantenimiento realizado.	7.1 Cierra orden de trabajo de mantenimiento, con ticket de mantenimiento enviado por correo electrónico. 7.2 Envía copia al Departamento de Planeación Programación y Presupuestación para control de POA y PTA.	Jefe (a) del Departamento de Mantenimiento de Equipo o Centro de Cómputo
--------------------------------------	--	--

6. Documentos de referencia

Documento
Programa de Trabajo Anual vigente del instituto.
Programa Operativo Anual vigente del instituto.

7. Registros



Registros	Tiempo de Retención	Responsable de conservarlo	Código de Registro
Ticket de solicitud de Mantenimiento	1 año	Departamento responsable de realizar el mantenimiento	N/A
Lista de Verificación de Infraestructura y Equipo.	1 año	Departamento responsable de realizar el mantenimiento	ITD-AD-PO-03-01
Programa de Mantenimiento Preventivo.	1 año	Departamento responsable de realizar el mantenimiento	ITD-AD-PO-03-02
Requisición de Bienes y Servicios.	1 año	Departamento responsable de realizar el mantenimiento	ITD-AD-FO-03

8. Glosario

Verificación de Instalaciones: Actividad de inspección de la infraestructura de los espacios educativos.

Infraestructura: Sistema de Instalaciones, equipos y servicios necesarios para el funcionamiento del Instituto tecnológico.

Equipo: Maquinaria, mobiliario, herramientas, vehículos, enseres, material y equipo didáctico en los laboratorios y demás objetos similares para la prestación del servicio educativo.

	<p style="text-align: center;">INSTITUTO TECNOLÓGICO DE DURANGO</p>	
<p>Código: ITD-AD-PO-03</p>	<p style="text-align: center;">Procedimiento para el Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura y Equipo</p> <p style="text-align: center;">Referencia a las Normas ISO 9001:2015 7.1, ISO 14001:2015 8.1, ISO 45001:2018 4.4.6, ISO 50001:2018 4.5.5</p>	<p style="text-align: center;">Revisión: 0</p>

9. Anexos

9.1 Formato de la Lista de Verificación de Infraestructura y Equipo.	ITD-AD-PO-03-01
9.2 Formato de Programa de Mantenimiento Preventivo.	ITD-AD-PO-03-02
9.3 Formato de Requisición de Bienes o Servicio	ITD-AD-FO-03

10. Cambios a esta versión

N° de revisión	Fecha de Actualización	Descripción del cambio
0	Mayo 2018	Transición a la Norma ISO 9001:2015. Se cambia el término Producto No Conforme por Salida No Conforme.
1	Noviembre 2019	Se realiza una actualización general del contenido conforme a los cambios vigentes.
0	Enero 2022	Se realiza una actualización general del contenido para incorporarlo al Sistema de Gestión Integrado.