



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>INSTITUTO TECNOLÓGICO DE DURANGO</b>  |  |
| <b>Código: ITD-CA-PO-03</b>   | <b>Procedimiento para Evaluación del Desempeño Docente</b><br>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 9.1.2 | <b>Revisión: 0</b>  |

### 1. Propósito

Evaluar el desempeño del docente, para obtener información que permita mejorar el proceso educativo.

### 2. Alcance

Aplica a todos los docentes del Instituto Tecnológico de Durango con actividad frente al grupo.

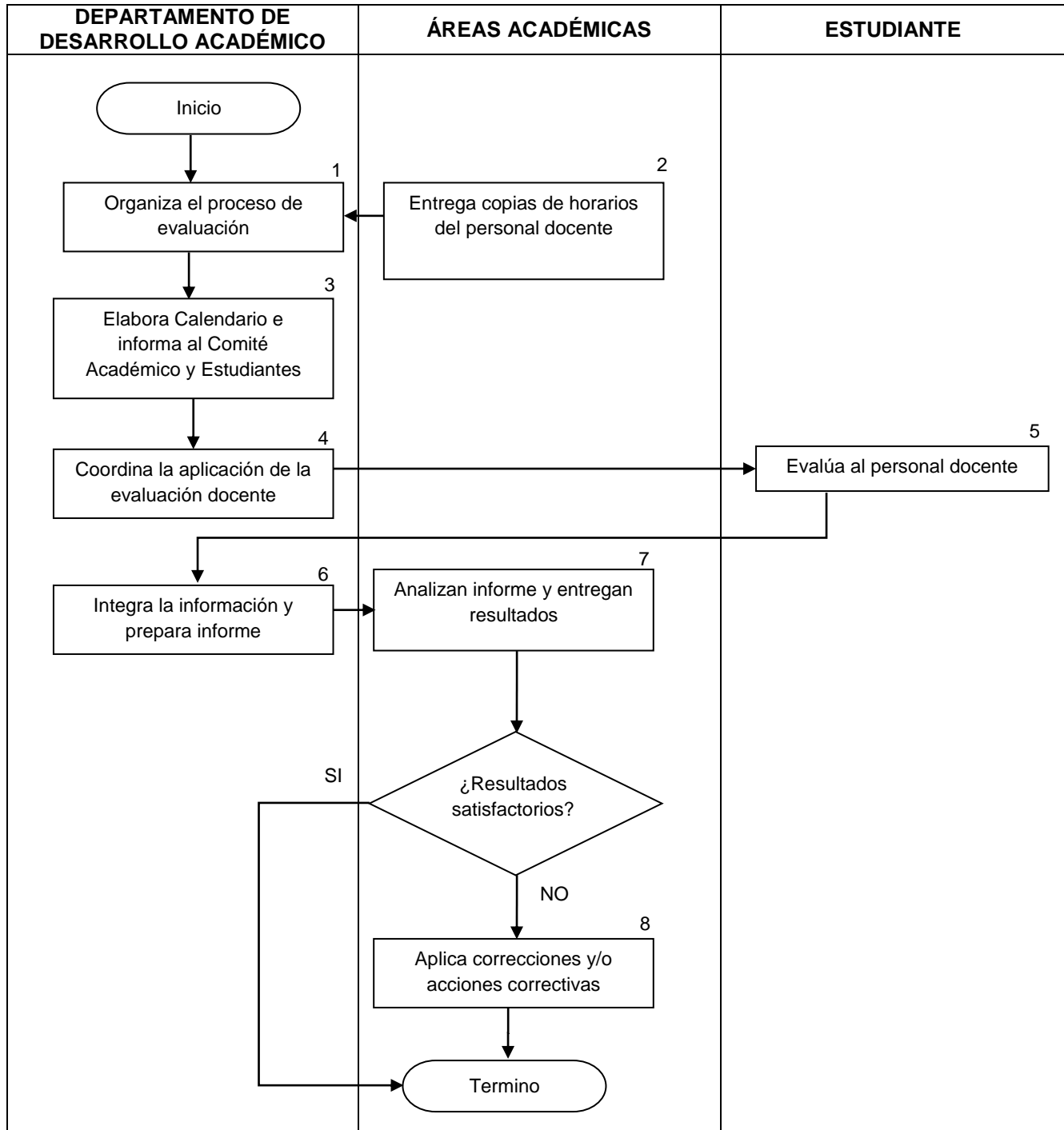
### 3. Políticas de Operación

- 3.1 La operación de este procedimiento es responsabilidad del Departamento de Desarrollo Académico, quien debe sujetarse al apartado correspondiente a la evaluación docente del Manual de los Procesos de Evaluación del Desempeño Docente y del Ingreso de Aspirantes a la Educación Superior Tecnológica.
- 3.2 El Departamento de Desarrollo Académico analiza los resultados por área académica, para integrar el Registro de Retroalimentación al cliente en el formato ITD-CA-PO-03-01, información que servirá de entrada en la Revisión por la Dirección.

| CONTROL DE EMISIÓN  |  |  |
|---|--|--|
| ELABORÓ   | REVISÓ   | AUTORIZÓ   |
| M.C. Anapaula Rivas Barraza<br>Jefa de Desarrollo Académico<br>Fecha de elaboración:<br>07 de enero de 2022 | M.C. Esther Soto García<br>Subdirección Académica<br>Fecha de revisión:<br>10 de enero de 2022 | M.C. Isela Flores Montenegro<br>Directora<br>Fecha de aprobación:<br>12 de enero de 2022 |





#### 4. Diagrama del procedimiento





## 5. Descripción del Procedimiento

| Secuencia de etapas  | Actividad  | Responsable                          |
|--|--|--------------------------------------|
| 1. Organiza el proceso de evaluación.                              | 1.1 Verifica la disponibilidad de los instrumentos de evaluación.<br>1.2 Solicita horarios de docentes a los Jefes de Departamentos Académicos.<br>1.3 Solicita relación de Estudiantes inscritos por materia, al Departamento de Servicios Escolares para elaborar calendario de aplicación.  | Departamento de Desarrollo Académico |
| 2. Entrega copias de horarios del personal docente.                | 2.1 Entrega copia de los horarios del personal docente adscrito a su área, para que sean evaluados en el periodo escolar correspondiente.  | Jefes de Departamentos Académicos    |
| 3. Elabora calendario e informa al Comité Académico y Estudiantes. | 3.1 Con la información que recibe de los Jefes de Departamentos Académicos y del Departamento de Servicios Escolares elabora el calendario para la aplicación de la evaluación docente.<br>3.2 Determina el medio por el cual se aplicaran los instrumentos de evaluación.<br>3.3 Informa al Comité Académico, las fechas de aplicación de la evaluación docente.<br>3.4 Difunde el calendario de evaluación docente entre los docentes y estudiantes. | Departamento de Desarrollo Académico |
| 4. Coordina la aplicación de la Evaluación Docente.                | 4.1 Coordina la aplicación de la Evaluación Docente a los estudiantes.<br>4.2 Supervisa que cuando menos el 60% de los estudiantes inscritos en la asignatura evalúen al docente.  | Departamento de Desarrollo Académico |
| 5. Evalúa al personal Docente.                                     | 5.1 Evalúan el desempeño de los docentes que imparten las asignaturas en el periodo correspondiente, siguiendo las indicaciones del Instrumento de Evaluación Docente.   | Estudiante                           |
| 6. Integra la Información y prepara informe.                       | 6.1 Procesa la información con Apoyo del Centro de Cómputo y obtiene resultados.<br>6.2 Analiza los resultados por área académica y requisita formato ITD-CA-PO-03-01 y lo entrega al RD y Subdirección Académica.<br>6.3 Elabora informe y lo entrega a las Áreas Académicas.<br>6.4 Con base en los resultados prepara el programa Institucional de Formación Docente y Actualización Profesional.   | Departamento de Desarrollo Académico |
| 7. Analizan  | 7.1 Analizan informe y entregan resultados a los docentes.<br>7.2 SI el resultado es NO satisfactorio se aplica una  | Jefes de                             |

|   |   |   |
|---|---|---|
|  | INSTITUTO TECNOLÓGICO DE DURANGO  |  |
| Código: ITD-CA-PO-03  | Procedimiento para Evaluación del Desempeño Docente<br>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 9.1.2   | Revisión: 0   |
| informe y entregan resultados.  | corrección y/o acción correctiva.   | Departamentos Académicos  |
| 8. Aplica correcciones y/o acciones correctivas.                                  | 8.1 Revisa resultados (ver (5.1) conjuntamente con el docente, se pone de acuerdo con el sobre las correcciones y/o acciones correctivas.<br>8.2 Implementa las acciones correctivas y/o correcciones necesarias. | Jefes de Departamentos Académicos   |

## 6. Documentos de referencia

| Documento   |
|---|
| Manual de los Procesos de Evaluación del Desempeño Docente y del Ingreso de Aspirantes a la Educación Superior Tecnológica vigente. |

## 7. Registros

| Registros                           | Tiempo de Retención | Responsable de conservarlo           | Código de Registro |
|-------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|--------------------|
| Resultados de la Evaluación Docente | 2 años              | Departamento de Desarrollo Académico | Clave del Profesor |
| Retroalimentación del cliente       | 2 años              | Departamento de Desarrollo Académico | ITD-CA-PO-03-01    |

## 8. Glosario

**Comité Académico:** Integrado por el Subdirector Académico, los jefes: de la División de Estudios Profesionales, de Desarrollo Académico, de Servicios Escolares y de las Áreas Académicas.

## 9. Anexos

9.1 Formato de Retroalimentación del Cliente

ITD-CA-PO-03-01

## 10. Cambios a esta versión

| N° de revisión | Fecha de Actualización | Descripción del cambio  |
|----------------|------------------------|---|
| 0              | Mayo 2018              | Transición a la Norma ISO 9001:2015.<br>Se cambia el término Producto No Conforme por Salida No Conforme. |



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE DURANGO



Código: ITD-CA-PO-03

Procedimiento para Evaluación del Desempeño Docente  
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 9.1.2

Revisión: 0

|   |                |   |
|---|----------------|---|
| 1 | Noviembre 2019 | Se realiza una actualización general del contenido conforme a los cambios vigentes.                   |
| 0 | Enero 2022     | Se realiza una actualización general del contenido para incorporarlo al Sistema de Gestión Integrado. |