

	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE DURANGO	
Código: ITD-CA-PO-03	Procedimiento para Evaluación del Desempeño Docente Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 9.1.2	Revisión: 0

1. Propósito

Evaluar el desempeño del docente, para obtener información que permita mejorar el proceso educativo.

2. Alcance

Aplica a todos los docentes del Instituto Tecnológico de Durango con actividad frente al grupo.

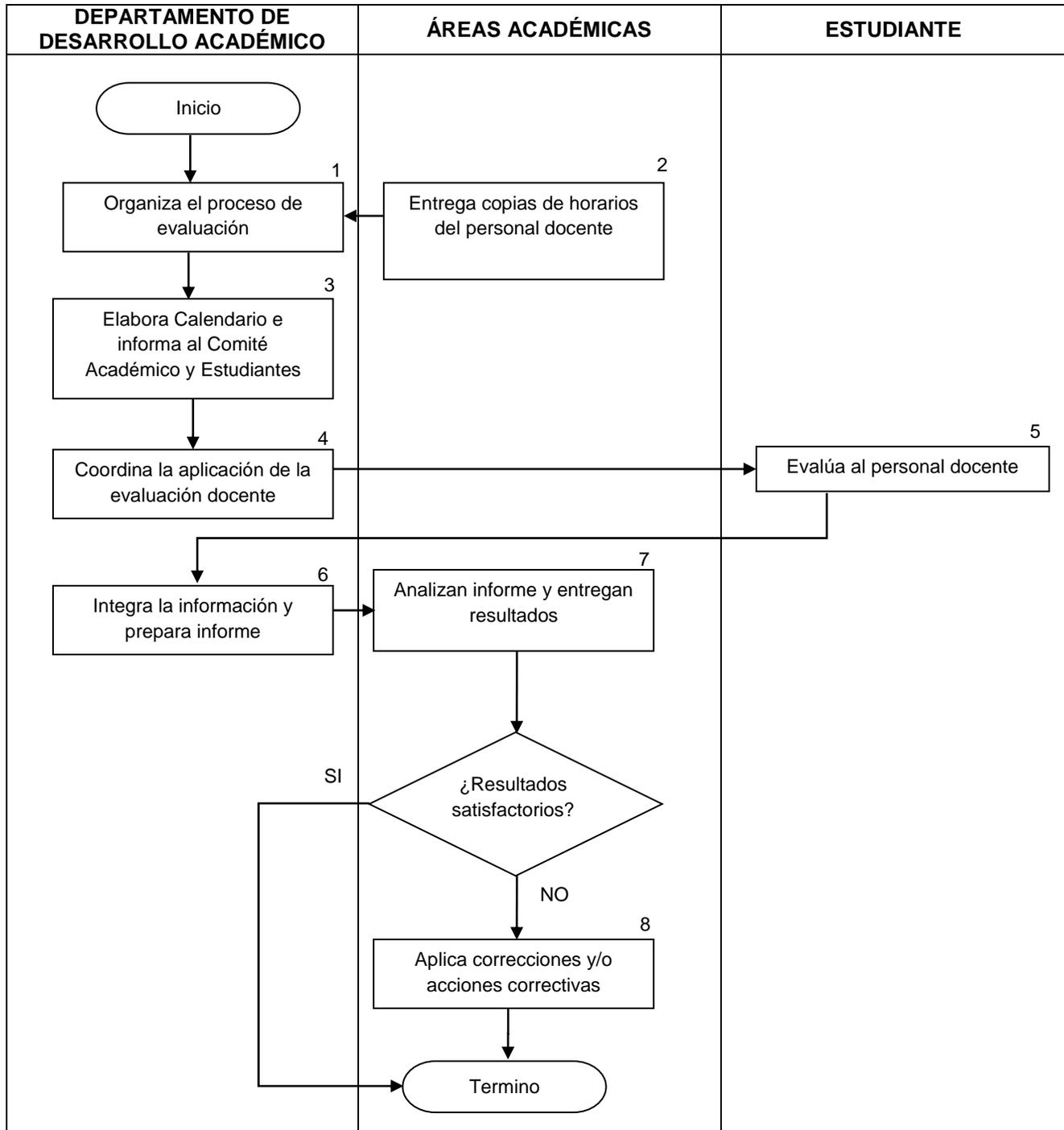
3. Políticas de Operación

- 3.1 La operación de este procedimiento es responsabilidad del Departamento de Desarrollo Académico, quien debe sujetarse al apartado correspondiente a la evaluación docente del Manual de los Procesos de Evaluación del Desempeño Docente y del Ingreso de Aspirantes a la Educación Superior Tecnológica.
- 3.2 El Departamento de Desarrollo Académico analiza los resultados por área académica, para integrar el Registro de Retroalimentación al cliente en el formato ITD-CA-PO-03-01, información que servirá de entrada en la Revisión por la Dirección.

CONTROL DE EMISIÓN		
ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
M.C. Anapaula Rivas Barraza Jefa de Desarrollo Académico Fecha de elaboración: 07 de enero de 2022	M.C. Esther Soto García Subdirección Académica Fecha de revisión: 10 de enero de 2022	M.C. Isela Flores Montenegro Directora Fecha de aprobación: 12 de enero de 2022



4. Diagrama del procedimiento





5. Descripción del Procedimiento

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1. Organiza el proceso de evaluación.	1.1 Verifica la disponibilidad de los instrumentos de evaluación. 1.2 Solicita horarios de docentes a los Jefes de Departamentos Académicos. 1.3 Solicita relación de Estudiantes inscritos por materia, al Departamento de Servicios Escolares para elaborar calendario de aplicación.	Departamento de Desarrollo Académico
2. Entrega copias de horarios del personal docente.	2.1 Entrega copia de los horarios del personal docente adscrito a su área, para que sean evaluados en el periodo escolar correspondiente.	Jefes de Departamentos Académicos
3. Elabora calendario e informa al Comité Académico y Estudiantes.	3.1 Con la información que recibe de los Jefes de Departamentos Académicos y del Departamento de Servicios Escolares elabora el calendario para la aplicación de la evaluación docente. 3.2 Determina el medio por el cual se aplicaran los instrumentos de evaluación. 3.3 Informa al Comité Académico, las fechas de aplicación de la evaluación docente. 3.4 Difunde el calendario de evaluación docente entre los docentes y estudiantes.	Departamento de Desarrollo Académico
4. Coordina la aplicación de la Evaluación Docente.	4.1 Coordina la aplicación de la Evaluación Docente a los estudiantes. 4.2 Supervisa que cuando menos el 60% de los estudiantes inscritos en la asignatura evalúen al docente.	Departamento de Desarrollo Académico
5. Evalúa al personal Docente.	5.1 Evalúan el desempeño de los docentes que imparten las asignaturas en el periodo correspondiente, siguiendo las indicaciones del Instrumento de Evaluación Docente.	Estudiante
6. Integra la Información y prepara informe.	6.1 Procesa la información con Apoyo del Centro de Cómputo y obtiene resultados. 6.2 Analiza los resultados por área académica y requisita formato ITD-CA-PO-03-01 y lo entrega al RD y Subdirección Académica. 6.3 Elabora informe y lo entrega a las Áreas Académicas. 6.4 Con base en los resultados prepara el programa Institucional de Formación Docente y Actualización Profesional.	Departamento de Desarrollo Académico
7. Analizan	7.1 Analizan informe y entregan resultados a los docentes. 7.2 SI el resultado es NO satisfactorio se aplica una	Jefes de

	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE DURANGO	
Código: ITD-CA-PO-03	Procedimiento para Evaluación del Desempeño Docente Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 9.1.2	Revisión: 0

informe y entregan resultados.	corrección y/o acción correctiva.	Departamentos Académicos
8. Aplica correcciones y/o acciones correctivas.	8.1 Revisa resultados (ver (5.1) conjuntamente con el docente, se pone de acuerdo con el sobre las correcciones y/o acciones correctivas. 8.2 Implementa las acciones correctivas y/o correcciones necesarias.	Jefes de Departamentos Académicos

6. Documentos de referencia

Documento
Manual de los Procesos de Evaluación del Desempeño Docente y del Ingreso de Aspirantes a la Educación Superior Tecnológica vigente.

7. Registros

Registros	Tiempo de Retención	Responsable de conservarlo	Código de Registro
Resultados de la Evaluación Docente	2 años	Departamento de Desarrollo Académico	Clave del Profesor
Retroalimentación del cliente	2 años	Departamento de Desarrollo Académico	ITD-CA-PO-03-01

8. Glosario

Comité Académico: Integrado por el Subdirector Académico, los jefes: de la División de Estudios Profesionales, de Desarrollo Académico, de Servicios Escolares y de las Áreas Académicas.

9. Anexos

9.1 Formato de Retroalimentación del Cliente

ITD-CA-PO-03-01

10. Cambios a esta versión

N° de revisión	Fecha de Actualización	Descripción del cambio
0	Mayo 2018	Transición a la Norma ISO 9001:2015. Se cambia el término Producto No Conforme por Salida No Conforme.



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE DURANGO



Código: ITD-CA-PO-03

Procedimiento para Evaluación del Desempeño Docente
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 9.1.2

Revisión: 0

1	Noviembre 2019	Se realiza una actualización general del contenido conforme a los cambios vigentes.
0	Enero 2022	Se realiza una actualización general del contenido para incorporarlo al Sistema de Gestión Integrado.