

	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE DURANGO	 <small>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO</small>
Código: ITD-SS-PO-01	Procedimiento para Consulta y Participación de los Trabajadores Referencias a la Norma ISO 45001:2018 5.4, 6.1	Revisión: 0

1. Propósito

Proporcionar los mecanismos, el tiempo, la formación y los recursos necesarios para la consulta y la participación de todos los trabajadores, identificando, eliminando y/o minimizando las barreras de comunicación para la identificación de peligros, la evaluación del riesgo y la determinación de controles para generar un ambiente de trabajo seguro y saludable.

2. Alcance

El personal académico y administrativo del Instituto Tecnológico de Durango debe conocer y utilizar el procedimiento para la consulta y participación de los trabajadores para la mejora del Sistema de Administración /Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.

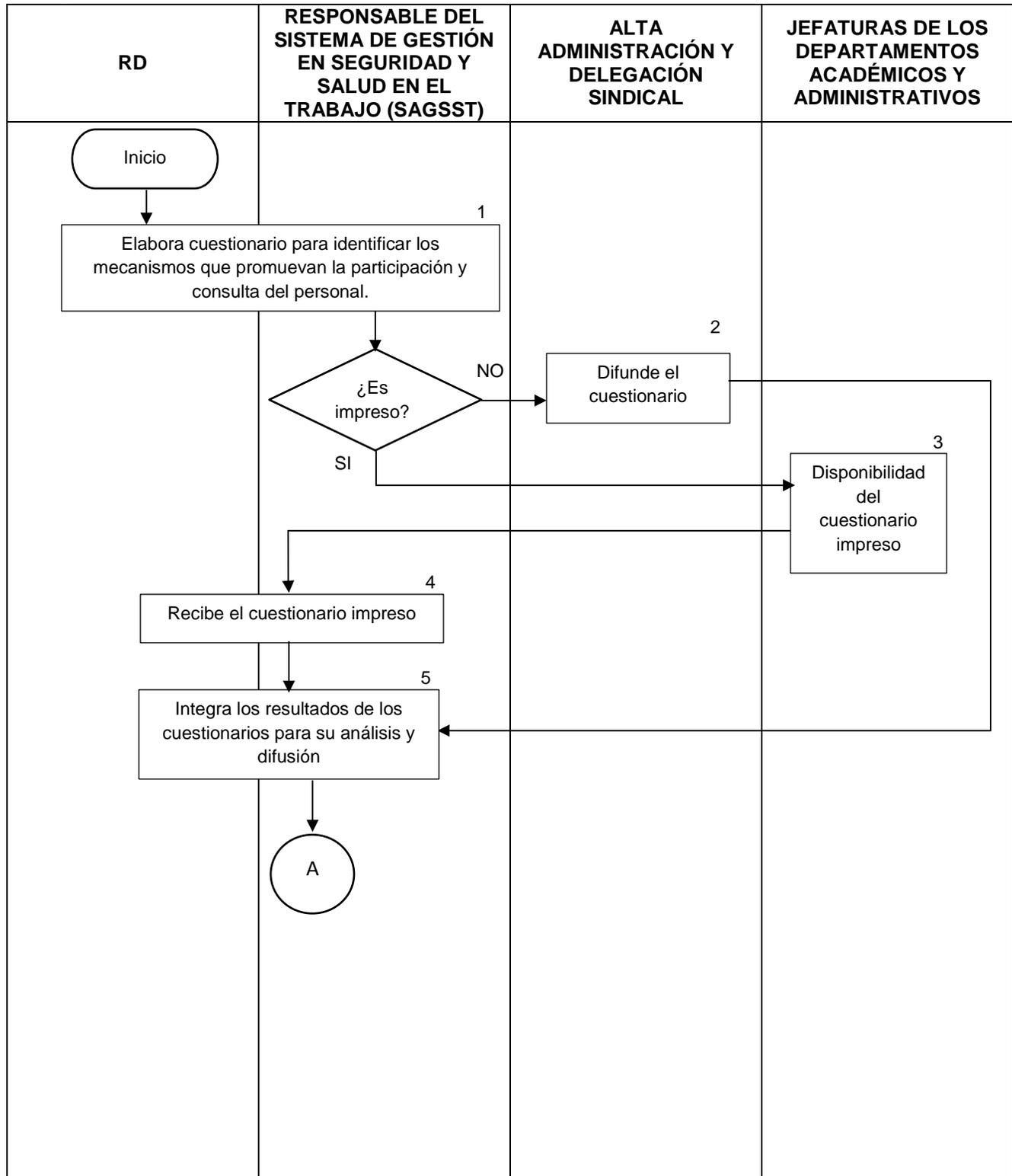
3. Políticas de Operación

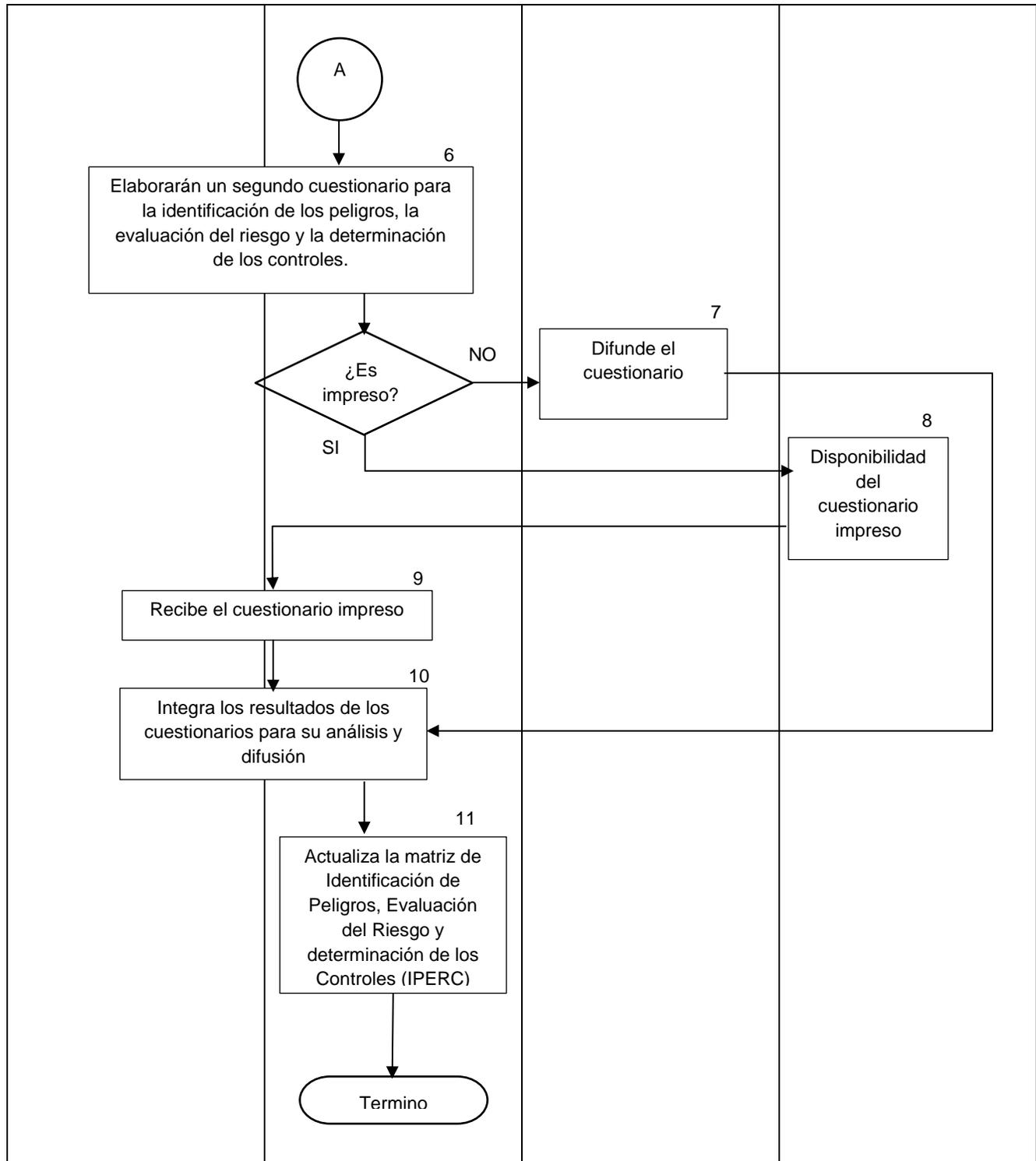
- 3.1 La Dirección debe promover, facilitar, difundir, establecer, implementar y mantener el procedimiento para la consulta y participación de las y los trabajadores.
- 3.2 El personal docente y administrativo debe conocer el procedimiento y participar en la toma de decisiones para la mejora de su ambiente laboral en la prevención de los riesgos de trabajo.

CONTROL DE EMISIÓN		
ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
Dra. Gerardina de las Maravillas González Valenciano Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	M.C. Obed Antonio Garcia Cano Representante de la Dirección	M.C. Isela Flores Montenegro Directora
Fecha de elaboración: 07 de enero de 2022	Fecha de revisión: 10 de enero de 2022	Fecha de aprobación: 12 de enero de 2022



4. Diagrama del procedimiento







5. Descripción del Procedimiento

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1. Elabora un primer cuestionario para identificar los mecanismos que promuevan la participación y consulta del personal.	1.1 Elabora un primer cuestionario en Google Forms para identificar los mecanismos que promuevan la participación y consulta del personal. 1.2 Se identifican los medios por los que el personal desea ser consultado. 1.3 Tomará en cuenta su opinión para identificar cómo desea participar en la toma de decisiones para prevenir los riesgos de trabajo. El cuestionario es impreso SI pasa al punto 3 NO pasa al punto 2	RD/ Responsable del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)
2. Difunde el cuestionario	2.1 El cuestionario elaborado en Google Forms será difundido a través de medios digitales como whatsapp por la administración y sindicato	Alta Administración y Delegación Sindical
3. Disponibilidad del cuestionario impreso	3.1 El cuestionario impreso estará disponible en las Jefaturas de los Departamentos Académicos y Administrativos para quienes lo soliciten en ese formato. 3.2 Será entregado en la Oficina del Sistema de Gestión Integrado.	Jefaturas de los Departamentos Académicos y Administrativos
4. Recibe el cuestionario impreso	4.1 La oficina del Sistema de gestión recibe el cuestionario	RD/ Responsable del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)
5. Integra los resultados de los cuestionarios para su análisis y difusión	5.1 Integra los datos obtenidos de los cuestionarios para su análisis y difusión.	RD/ Responsable del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)
6. Elaborarán un segundo cuestionario para la identificación de los peligros, la evaluación del riesgo y la determinación de los controles.	6.1 Elabora un segundo cuestionario para la participación y consulta del personal en la identificación de los peligros, la evaluación del riesgo y la determinación de los controles. 6.2 El cuestionario es impreso SI pasa al punto 8 NO pasa al punto 7	RD/ Responsable del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)
7. Difunde el cuestionario	7.1 El cuestionario elaborado en Google Forms será difundido a través de medios digitales como whatsapp por la administración y sindicato	Alta Administración y Delegación Sindical
8. Disponibilidad del cuestionario impreso	8.1 El cuestionario impreso estará disponible en las Jefaturas de los Departamentos Académicos y Administrativos para quienes lo soliciten en ese formato.	Jefaturas de los Departamentos Académicos y Administrativos



Código: ITD-SS-PO-01	Procedimiento Guía para la Consulta y Participación de los proveedores Referencias a la Norma ISO 45001:2018 5.4, 6.1	Revisión: 0
----------------------	--	-------------

	8.2 Será entregado en la Oficina del Sistema de Gestión Integrado.	
9. Recibe el cuestionario impreso	9.1 La oficina del Sistema de gestión recibe el cuestionario	RD/ Responsable del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)
10. Integra los resultados de los cuestionarios para su análisis y difusión	10.1 Integra los datos obtenidos de los cuestionarios para su análisis y difusión.	RD/ Responsable del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)
11. Actualiza la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación del Riesgo y determinación de los Controles (IPERC)	11.1 Actualiza periódicamente la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación del Riesgo y determinación de los Controles (IPERC) con los datos obtenidos	Responsable del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)

6. Documentos de Referencia

Documentos
Norma ISO 45001:2018 Sistemas de Gestión para Seguridad y Salud en el Trabajo
NOM 019 STPS 2011 Constitución, integración, organización y funcionamiento de las comisiones de seguridad e higiene

7. Registros

Registros	Tiempo de Retención	Responsable de conservarlo	Código de registro
Cuestionario para la identificación de los mecanismos que promuevan la participación y la consulta del personal	Permanente	RD/ Responsable del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)	N/A
Cuestionario para la consulta y participación de los trabajadores en la identificación de peligros, la evaluación del riesgo y la determinación de los controles	Permanente	RD/ Responsable del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)	N/A

	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE DURANGO	 <small>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO</small>
Código: ITD-SS-PO-01	Procedimiento Guía para la Consulta y Participación de los proveedores Referencias a la Norma ISO 45001:2018 5.4, 6.1	Revisión: 0

Matriz IPERC	Permanente	RD/ Responsable del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)	ITD-SS-PO-01-01
--------------	------------	---	-----------------

8. Glosario

Consulta de los trabajadores. La consulta implica una comunicación bidireccional que incluye el diálogo y los intercambios. La consulta implica la provisión oportuna de la información necesaria para los trabajadores, y cuando existan, para los representantes de los trabajadores, para dar una retroalimentación informada a considerar por la organización antes de tomar una decisión.

Participación de los trabajadores. La participación permite a los trabajadores contribuir a los procesos de toma de decisión sobre las medidas y los cambios propuestos al desempeño de SyST.

Riesgos de trabajo. Los accidentes y enfermedades a que están expuestos los trabajadores en ejercicio o con motivo de su trabajo.

9. Anexos

9.1 Matriz IPERC

ITD-SS-PO-01-01

10. Cambios a esta versión

N° de revisión	Fecha de Actualización	Descripción del cambio
0	Enero 2022	Se realiza una actualización general del contenido para incorporarlo al Sistema de Gestión Integrado.